ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE FORMATO PLAN DE FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA

|  |
| --- |
| **FECHA****APROBACIÓN** |
| **DD** | **MM** | **AAAA** |
| 01 | 06 | 2021 |

**Periodo de ejecución:** ENERO- DICIEMBRE DE 2021

**Nombre de la Sede, equipamiento o dependencia donde se desarrollarán las jornadas:** Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **OBJETIVO** | **MATERIALES** | **GRUPO****OBJETIVO** | **DURACIÓN** | **INSTRUCTORES** |
| **1** | **Generalidades del Sistema de Gestión Ambiental:** |  |  |  |  |  |
|  | * Marco normativo
* Política ambiental
* Objetivos ambientales
* Conceptos y ejemplos de aspectos e impactos ambientales
* Programas ambientales: ahorro de agua, ahorro de energía, manejo de residuos, buenas prácticas y consumo sostenible.
* Compromisos y

responsabilidades de la Alta Dirección | Socializar al Alcalde Local, la Coordinación Administrativa y profesional de Almacén de la Alcaldía Local las generalidades del Subsistema de Gestión Ambiental y el rol que desempeñan en la implementación. | Presentación Correo electrónico | **Directivos de la Alcaldía Local RUU** | 30 minutos | Diseño del material: Profesional ambiental |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **OBJETIVO** | **MATERIALES** | **GRUPO****OBJETIVO** | **DURACIÓN** | **INSTRUCTORES** |
| **2** | **Generalidades del Sistema de****Gestión Ambiental:** |  |  |  |  |  |
|  | * Marco normativo
* Política ambiental
* Objetivos ambientales
* Conceptos y ejemplos de aspectos e impactos ambientales
* Programas ambientales: ahorro de agua, ahorro de energía, manejo de residuos, buenas prácticas y consumo sostenible.
 | Fortalecer los controles operacionales implementados por los operarios de aseo y cafetería. | Video beam Portátil Presentación | **Personal de servicios generales** | 30 minutos | Profesional ambiental |
| **3** | **Manejo de residuos sólidos** |  |  |  |  |  |
|  | * ¿Qué son residuos sólidos?
* ¿Cómo separar en la fuente?
* Código de colores
* Residuos aprovechables
* Residuos ordinarios
* Cuarto de reciclaje
* Residuos peligrosos
* Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
* Cuarto de almacenamiento
* Residuos especiales
* Incidentes ambientales
* Etiquetado
 | Dar a conocer la metodología establecida en la Alcaldía Local para la adecuada segregación y almacenamiento de residuos sólidos generados. | Video beam Portátil Presentación | **Personal de servicios generales** | 30 minutos | Profesional ambiental |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **OBJETIVO** | **MATERIALES** | **GRUPO****OBJETIVO** | **DURACIÓN** | **INSTRUCTORES** |
| **4** | **Plan de emergencias*** Conceptos generales: riesgo ambiental, accidente e incidente ambiental.
* Control de:

o Derrames sustancias y residuos peligrosos (tóner, tubos fluorescentes, elementos de aseo).* Simulacro
 | Entrenar al personalde servicios generales sobre la metodología establecida en la Alcaldía Local para la adecuada atención a incidentes o accidentes ambientales presentados en sus instalaciones | Video beam Portátil Presentación | **Personal de servicios generales y demás responsables de atención de emergencias ambientales** | 20 minutos | Profesional ambiental |
| **5** | **Jornadas de formación y toma****de conciencia (campañas y/o socializaciones)*** Uso adecuado del agua
* Separación en la fuente
* Uso adecuado de la energía
* Consumo de papel
* Noticias de interés ambiental
* Semana ambiental
* Movilidad sostenible
* Política ambiental
 | Promover el cambio de percepción y la apropiación de una cultura ambiental, por parte de los servidores públicos. | **Difusión campañas:** Piezas comunicativas publicadas en las instalaciones de la Alcaldía Local y presentaciones digitales. | **Servidores públicos** | Se realizarán campañas periódicas | Profesional ambientalDiseño de piezas: Profesionales Oficina de Comunicaciones |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **OBJETIVO** | **MATERIALES** | **GRUPO****OBJETIVO** | **DURACIÓN** | **INSTRUCTORES** |
|  |  |  | **Presentaciones virtuales**: Microsoft Teams u otras aplicaciones Presentaciones Videos Formularios juegos |  |  |  |
| **6** | **Programa consumo****sostenible*** Guía de Contratación Sostenible
* Fichas de Contratación Sostenible
* Cláusulas ambientales en los estudios previos.

**Seguimiento a servicios tercerizados*** Documentación soporte cumplimiento normativo.
* Inspecciones ambientales a bienes o servicios tercerizados.
* Evaluación
 | Fortalecer la inclusión de cláusulas ambientales en la contratación y el seguimiento a la implementación de estas. | **Presentaciones virtuales:** Presentación por Microsoft Teams Presentación Videosjuegos | **Personal que realiza la formulación de estudios previos y los anexos técnicos de contratos****Abogados de contratación** | 2 Horas | Profesional ambiental |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **CONTENIDO TEMÁTICO** | **OBJETIVO** | **MATERIALES** | **GRUPO****OBJETIVO** | **DURACIÓN** | **INSTRUCTORES** |
| **7** | **Generalidades del Sistema de****Gestión Ambiental:*** Marco normativo
* Política ambiental
* Objetivos ambientales
* Conceptos y ejemplos de Aspectos e impactos ambientales
* Programas ambientales: ahorro de agua, ahorro de energía, manejo de residuos, buenas prácticas y consumo sostenible.
* Énfasis en gestión integral de residuos.
 | Dar a conocer los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental implementado en la Alcaldía Local.  | **Presentaciones virtuales**: Microsoft Teams u otras aplicaciones Presentaciones Videos Formularios juegos | Personal de mantenimiento de instalaciones | 1 Hora | Profesional ambiental |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elabora: Laura Valencia OrtizProfesional Apoyo PIGA FDLRUU | Revisa: Dimelza Mendoza Rueda Coordinadora Administrativa Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe. | Aprueba: Alejandro Rivera Camero Alcalde Local E Rafael Uribe Uribe |