



Doctora:  
**CLAUDIA CARRILLO SANTOS**  
ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE (E)  
Bogotá

**ASUNTO: ENTREGA INFORME DE EMPALME**

Respetada doctora:

Cordial saludo. Encontrándome en el término lega, el presente tiene como fin realizar entrega del informe final empalme, de mi gestión como Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe (E), durante el periodo comprendido entre 29 de enero de 2020 al 27 de junio de 2021.

Para los efectos pertinentes, se allega acta de entrega y los anexos respectivos en los formatos dispuesto por la Secretaría Distrital de Gobierno, así como unos archivos complementarios sobre dicha gestión.

La entrega se realiza en un documento con 49 folios y un cd con los anexos y archivos referidos.

Agradezco su amable atención y quedo atento a cualquier inquietud.

---

**ALEJANDRO RIVERA CAMERO**  
C.C. 80.167.037 de Bogotá,  
Correo: [alejandroriveracamero@gmail.com](mailto:alejandroriveracamero@gmail.com)

Con copia:  
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO  
Doctor  
**LUIS ERNESTO GÓMEZ**  
Secretario Distrital de Gobierno

1

2

3

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Fecha:	AA	MM	DD
	19	07	2021

### I. DATOS GENERALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombres:
RIVERA	CAMERO	WILLIAM ALEJANDRO
Cargo desempeñado: ALCALDE LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE		

Dependencia o Área:
ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE – SECRETARÍA DE GOBIERNO

Condiciones de la suscripción del Acta:	Retiro:	Ratificación:	Fin periodo administrativo:
Periodo de la gestión:	Desde		Hasta
	29	01 2020	27 06 2021

Con el fin de realizar la entrega del cargo de Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe Encargado, se presenta este informe en los términos de la ley y según lo dispuesto por la Secretaría de Gobierno para tales fines.

Para tales efectos se realiza la consolidación de la información en las matrices dispuestas en este formato para cada en cada uno de los ítems, así mismo, se adjuntan los anexos en Excel con el diligenciamiento de los formatos respectivos y se allegan otros archivos o documentos complementarios, todo esto clasificado según las temáticas o áreas de la entidad

### II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

#### 1. Principales logros de gestión (mínimo 5 logros)

No.	Logro	Descripción	Proyecto de Inversión
1	RECONOCIMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTAL	De acuerdo con la gestión adelantada en el FDL RUU durante el periodo comprendido entre el año 2020 y 2021 primer semestre en materia financiera se tuvieron los siguientes logros: -En materia de los Rankings que miden la ejecución en diferentes temas por parte de la SDH se logró estar en los primeros lugares en temas como ejecución del PAC, ejecución presupuestal y depuración de obligaciones por pagar.	
2	RECONOCIMIENTO EN MATERIA PRESUPUESTAL	-El FDL RUU es reconocido por parte de la SDH por su manejo de los múltiples temas presupuestales que se adelantan en cada uno de los procesos	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

3	EN MATERIA DE SUBSIDIO C -BENEFICIAR A 6500 PERSONAS MAYORES DE LA LOCALIDAD Se adjunta Anexo 8 complemento proyecto subsidio c.	-Se realiza proceso de validación de condiciones en el proceso de informe único permitiendo identificar el riesgo de inseguridad económica y vulnerabilidad	1636 "MEJORAMINETO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA PERSONA MAYOR EN RAFAEL URIBE URIBE"
4	ENTREGA DE TARJETAS NUEVAS Y DE REEXPEDICIONES	-Con el operativo de compensar, se realiza mes a mes la entrega de tarjetas permitiéndoles a las personas mayores el retiro del apoyo económico.	1636 "MEJORAMINETO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA PERSONA MAYOR EN RAFAEL URIBE URIBE"
5	DESBLOQUEO DE TARJETAS POR ENTREGA DE SOPORTES DE LAS PERSONAS MAYORES	Se realizan visitas por el proceso de informe de novedades permitiendo solicitar desbloques y favoreciendo que las personas mayores sigan recibiendo mes a mes el apoyo económico	1636 "MEJORAMINETO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA PERSONA MAYOR EN RAFAEL URIBE URIBE"
6	LIBERACION DE CUPOS	Recuperación de certificados de defunción, lo que permite dar el egreso bajo el criterio de fallecimiento y la apertura de cupos a otras personas que lo requieran.	1636 "MEJORAMINETO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA PERSONA MAYOR EN RAFAEL URIBE URIBE"
7	GESTIÓN POLICIVA	Un alto porcentaje de las metas en materia de gestión policiva se han cumplido, principalmente las relacionadas con los operativos de IVC y control de ocupaciones ilegales, superando en algunas oportunidades el porcentaje previsto para los diferentes cortes. Esto permite tener un mayor control de las situaciones que generan afectación a la seguridad, la sana convivencia, el derecho al espacio público o que van en contravía de las restricciones en el marco de la emergencia sanitaria.	
8	SE FORMULA EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024	Se formula un plan de desarrollo basado en la garantía de la participación ciudadana y la promoción del desarrollo económico local y la reactivación económica en el marco de la situación actual de emergencia de salud y las afectaciones que la misma ha generado para la economía, con el cual se busca generar mejores condiciones de vida para los habitantes del territorio y responder a las dinámicas propias del mismo y sus sectores poblacionales.	1636, 1639, 1640, 1642, 1644, 1646, 1647, 1649, 1650, 1653, 1656, 1657, 1658, 1660, 1661, 1665, 1667, 1670, 1673, 1675, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1684, 1685, 1689, 1697, 1698, 2213
9	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Con el fin de dar respuesta a las propuestas presentadas por los ciudadanos en el marco de los presupuestos participativos, se formulan los proyectos de inversión para materializar estas iniciativas.	1636, 1639, 1640, 1642, 1644, 1646, 1647, 1649, 1650, 1653, 1656, 1657, 1658, 1660, 1661, 1665, 1667, 1670, 1673, 1675, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1684, 1685, 1689, 1697, 1698, 2213
10	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CONSTRUCTORES	La construcción de los proyectos de inversión para materializar las iniciativas ciudadanas propuestas en los presupuestos participativos, se realiza con la intervención de los ciudadanos, que no solo lo participan en la postulación de dichas iniciativas, sino en la formulación de los proyectos quedarán vida a la mismas.	
11	ENCUENTROS CIUDADANOS EN RAFAEL URIBE URIBE	Los encuentros ciudadanos del año 2020 fueron una oportunidad para que la ciudadanía y los sectores poblacionales sin discriminación alguna, incidieran en las decisiones de la inversión local, mediante propuestas y/o proyectos dirigidos a: educación para jóvenes, igualdad de oportunidades para las mujeres, reducción de brechas digitales, reactivación económica, seguridad e iniciativas de cultura, recreación y deporte gran parte de estas realizadas a través de alianzas entre organizaciones, enfocadas dentro de los planes y programas de interés público.  Así mismo representando gran incidencia dentro del Plan de Desarrollo	

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		Local "Un Nuevo contrato Social y ambiental -2021-2024" con el propósito esencial de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de la localidad, bajo los principios de gobernanza, autonomía y fortalecimiento del crecimiento y desarrollo económico en coordinación y dialogo con las autoridades locales y la instancia de Planeación Local - CPL.		
12	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	Realizados por parte de la administración distrital y local en el año 2020, se convirtió en una gran oportunidad para que la ciudadanía sin discriminación alguna, participara en el diseño, presentación y elección de los proyectos a ejecutar según los conceptos de gasto generales en las líneas de inversión local, permitiendo la incidencia en la destinación presupuestal producto del pago de sus impuestos, garantizando que se inviertan en economía local, infraestructura, desarrollo social y cultural e inversiones ambientales sostenibles contempladas en el Plan de Desarrollo Local. Hicieron parte de este ejercicio democrático 2.495 ciudadanos votantes, que registraron 18.997 votos válidos para las iniciativas expuestas, esta votación generó una priorización de 109 iniciativas de acuerdo a la importancia, necesidad e interés de los ciudadanos.		
13	FORTALECIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN:	A pesar de las dinámicas generadas por la pandemia del coronavirus COVID 19 durante los años 2020 - 2021, la alcaldía Local Rafael Uribe Uribe ha implementado alternativas para garantizar el fortalecimiento a la participación de los sectores sociales, grupos de interés e instancias de participación, facilitando el seguimiento, la concertación y evaluación de las políticas públicas junto con la administración en procura del bienestar general de la población. Hoy la localidad RUU cuenta con 51 instancias de participación, a través de las cuales, los ciudadanos y ciudadanas realizan veeduría y control social a la gestión pública, permitiendo esto la deliberación y aportes en la conformación de la agenda pública local, logrando incidir en las decisiones de inversión del presupuesto local.		
14	ATENCIÓN MOVILIZACIÓN SOCIAL A	Gestión pacífica a través del acompañamiento del equipo local de gestores de seguridad y convivencia en 50 eventos de movilización social de los cuales solo el 15% requirieron de la intervención de la fuerza pública.	1545/682	
15	AMPLIACIÓN PARQUE AUTO MOTOR POLICÍA	Ampliación de parque automotor de uso del personal de la E18 en 20 motocicletas y un automóvil	1545	
16	ENCUENTROS COMUNITARIOS PARA FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD	10 encuentros comunitarios para la gestión comunitaria de la seguridad y apoyo en la creación de 3 nuevos frentes de la mano de la CSJ y Policía	1545	
17	2667 PERSONAS VINCULADAS A EJERCICIOS DE CONVIVENCIA CIUDADANA	Vinculación de 2667 ciudadanos ejercicios de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia	1545	
18	REDUCCIÓN DE INDICADORES DELICTIVOS	Articulación e estrategias para mitigación de delitos priorizados que para junio 2021 con una reducción del 6,7 frente a los reportado en el mismo periodo para 2020		
19	COMUNICACIONES	Desde el área de prensa y comunicaciones, los logros más significativos en la vigencia 2020 y 2021, fue el de la construcción de estrategias desde la virtualidad en la labor de difundir proyectos y la gestión a nivel local y distrital; tal es el caso, del desarrollo de los encuentros ciudadanos y presupuestos participativos se llevaron a cabo desde lo digital, teniendo una gran participación por parte de la comunidad de la localidad, contribuyendo a la construcción del Plan de Desarrollo Local. Por otro lado, y en la misma dinámica, se realizaron las rendiciones de cuentas virtuales, exponiendo de una forma visual y asertiva la gestión		

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		adelantada.  Todas anteriores formas de comunicación externa, estuvieron acompañadas de la creación de piezas publicitarias, notas periodistas, cubrimiento y producción audiovisual por parte de un equipo de trabajo comprometido, haciendo posible la continua divulgación de cada actividad, evento y avance de los proyectos, en aras de mantener a la habitantes informados oportunamente y sobre todo, incentivándolos a que sean protagonistas participando en cada uno de ellos y todo esto se ha logrando también, por un trabajo en conjunto con otras áreas internas de la Alcaldía Local y otras entidades, fortaleciendo mecanismos y canales de información en pro de llevar mensajes claros a la comunidad RUU.	
20	REACTIVACIÓN ECONÓMICA	Con el fin de atender la emergencia sanitaria, pero principalmente la reactivación económica se adelantaron dos proyectos: 1. Empleo de Emergencia: <b>CONTRATO:</b> Contrato No. 005 de 2020, del 24 de septiembre de 2020, suscrito entre los quince (15) Fondos de Desarrollo Local y la Caja de Compensación Familiar Compensar, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios requeridos para operar el programa Empleo" <b>CONTRATISTA:</b> Caja de Compensación Familiar COMPENSAR <b>RECURSOS LOCALIDAD 18 RUU:</b> \$ 3.603'996.734 <sup>00</sup> <b>Empleo CPS No. 005 de 2020 SDG / 335 de 2020 numeración FDL RUU: TRASLADO PRESUPUESTAL DENTRO DEL FDL mediante Decreto 015 de 2020</b>  2. Incentivos para la nómina <b>CONTRATO:</b> Contrato No. 004 de 2020, del 27 de agosto de 2020, suscrito entre los dieciséis (16) Fondos de Desarrollo Local y la Caja de Compensación Familiar Compensar, cuyo objeto consiste en "Prestar los servicios requeridos para operar el programa de incentivos para el empleo" <b>CONTRATISTA:</b> Caja de Compensación Familiar COMPENSAR <b>RECURSOS LOCALIDAD 18 RUU: VALOR INICIAL \$ 2.119'593.351<sup>00</sup></b> <b>Empleo CPS No. 004 de 2020 SDG / 272 de 2020 numeración FDL RUU</b> Adicionalmente se suscribió Convenio con la Cruz Roja para entrega de ayudas humanitarias. En total se llevó a cabo una entrega de 46.339 ayudas humanitarias. Finalmente se entregaron 3354 kits de bioseguridad a empresas y vendedores informales de la localidad.	
21	INFRAESTRUCTURA MANTENIMIENTO	-El mantenimiento de 9,56 Km/carril de malla vial local, incluyendo bacheo, re parcheo -El mantenimiento de 3,346 m2 de espacio público -El mantenimiento de 3,12 Km/carril de acciones de movilidad a través de la aplicación de Fresado y Emulsión asfáltica, con maquinaria propia en barrios como Hacienda Los Molinos, Barrio Bosques de La Hacienda, Villas Del Recuerdo, Diana Turbay Lanceros entre otros. <b>Inversión que supera los 25 mil millones de pesos.</b>	
22	INFRAESTRUCTURA OTRAS INTERVENCIONES	-Adecuaciones e intervenciones a 26 parques vecinales y de bolsillo en Rafael Uribe Uribe no se detuvieron -Adición y prórroga donde se invirtieron 8 parques más, con un total de inversión de \$10.344.985.527 beneficiando así a más de 40 mil personas -Otras 3 obras de mitigación de riesgo construidas en Diana Turbay, Consuelo y Príncipe de Bochica con una inversión de \$ 7.726.972.166, más de 32 mil personas han sido beneficiadas.	

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

23	AYUDAS TÉCNICAS	Entrega de ayudas técnicas a personas en condición de discapacidad en la localidad de Rafael Uribe Uribe <b>INVERSIÓN TOTAL: \$ 468.976.500</b> <b>APORTE DEL FDLRUU: \$430.280.000 APORTE SUBRED CO: \$ 36.789.000</b>	
24	AMBIENTE	523 personas se sensibilizadas, entre residentes, comerciantes y transeúntes explicándoles sobre el cuidado y la protección del recurso hídrico, manejo y disposición adecuada de los residuos y separación en la fuente. Control en referencia al manejo y disposición adecuada de escombros, realizando la visita a 26 edificaciones en los diferentes barrios de la localidad 5 jornadas de sensibilización en la protección del Laurel de Cera, promoviendo el no uso ni comercio de esta especie para la conmemoración de la Cruz de Mayo, alcanzando 400 personas entre comerciantes y transeúntes.	
25	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA	Frente al componente de gestión ambiental de la Alcaldía Local, actualmente acaba de finalizar el proceso de inspección y evaluación de la gestión ambiental del periodo inmediatamente anterior, realizada por la Secretaría Distrital de Gobierno, encontrándonos en un porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental en la Alcaldía Local de 93%, lo cual, es bastante positivo y logrado por primera vez en la Alcaldía Local.	

### 2. Principales actividades realizadas (mínimo 5 actividades)

No.	Área	Descripción Actividades
1	FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL EN RAFAEL URIBE URIBE 2021-2024	De acuerdo con la normatividad vigente se formula el plan de desarrollo tomando los lineamientos de los sectores y Planeación Distrital.
2	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN 2021-2024	De acuerdo con la normatividad vigente se formulan los 32 proyectos de inversión tomando los lineamientos de los sectores y Planeación Distrital
3	FORTALECIMIENTO A LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	La Alcaldía Local RUU hace un reconocimiento a las Juntas de Acción Comunal - Asojuntas y El Consejo de Planeación Local - CPL, instancia más representativa en la localidad, por haber sido actores fundamentales en los "encuentros ciudadanos y los presupuestos participativos", quienes en coordinación con el IDPAC y La Alcaldía Local, lograron adaptarse a las dinámicas generadas por el COVID 19, rompiendo barreras de acceso a las herramientas digitales y garantizando la participación activa de la ciudadanía en los procesos democráticos, lo que contribuye al fortalecimiento como sujetos de derecho de los procesos participativos de carácter público o comunitario que tienen lugar en el territorio. La oficina de participación se encuentra apoyando las elecciones de las siguientes instancias de participación 1. Consejo local de vendedores informales 2. Consejo local de Sabios y Sabias 3. Comisión consultiva local de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras de Bogotá 4. El Consejo Local de productividad, competitividad, reactivación, desarrollo y sostenibilidad económica, es un proyecto de acuerdo y se tiene contemplado realizar la convocatoria y elección durante los meses de julio y agosto de 2021

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		<p>5. Consejo Local LGBTI</p> <p>6. Consejo Local de barras futboleras</p> <p>Estas elecciones están encaminadas al fortalecimiento y democratización de la participación.</p>
4	ENCUENTROS CIUDADANOS	<p>Los encuentros ciudadanos se llevaron a cabo del 14 al 18 de julio de 2020 de forma virtual con la instalación por parte del alcalde (e) Alejandro Rivera y el Consejo Local de Planeación – CPL a través del Facebook Live de la alcaldía local. Lo cual representó el llevar a cabo <b>33 encuentros virtuales</b> de los cuales <b>28 encuentros</b> fueron con la comunidad en general y <b>5 encuentros territoriales</b>, uno por cada UPZ, coordinados por la alcaldía Local, IDPAC y representantes del CPL, logrando una participación de manera virtual de <b>6.716 ciudadanos</b> que accedieron en tiempo real, permitiendo con esto que la localidad presentara uno de los mayores porcentajes en participación para los encuentros, esta participación se garantizó mediante la plataforma de la ETB por medio del cual se realizó la inscripción y votación de cada una de sus propuestas.</p> <p>Adicionalmente para estos encuentros ciudadanos se realizaron <b>1.800 encuestas</b> donde se identificaron ciudadanos que no tuvieron acceso a los encuentros virtuales con el fin de garantizar la participación a personas con discapacidad, población indígena y/o étnica, adultos mayores y población con barreras de acceso a las herramientas digitales.</p> <p>El balance de los encuentros ciudadanos de 2020 es una oportunidad para resaltar, reconocer y valorar la incidencia en la participación virtual, un espacio en el que los líderes, las líderes sociales y diferentes grupos poblacionales lograron romper las barreras de acceso a las herramientas digitales adaptándose a las diferentes dinámicas generadas por emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID 19.</p>
5	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	<p>La ciudadanía de la localidad Rafael Uribe Uribe realizó un excelente ejercicio de participación incidente, inscribiendo 682 iniciativas en la plataforma GABO (Gobierno abierto) - <a href="http://www.gobiernoabiertobogota.gov.co">www.gobiernoabiertobogota.gov.co</a>, iniciativas socializadas en <b>07 asambleas</b> temáticas realizadas con la comunidad y los sectores distritales con el fin de clasificarlas en los sectores correspondientes y verificar criterios de viabilidad y elegibilidad y teniendo en cuenta la circular CONFIS 03/2020. Una vez revisadas las propuestas, los sectores priorizaron <b>189</b> iniciativas que entraron al proceso de votación por la comunidad de forma virtual y presencial haciendo parte de este ejercicio democrático, 2.495 ciudadanos votantes que registraron 18.997 votos válidos para las iniciativas expuestas, esta votación generó una priorización de 109 iniciativas de acuerdo a la importancia, necesidad e interés de los ciudadanos, finalmente los promotores de las iniciativas priorizadas junto con los delegados del CPL han venido participando activamente en las mesas de cocreación siendo parte fundamental en la formulación de sus iniciativas garantizando la unidad y coherencia en la implementación de las políticas públicas en el territorio a través de las acciones contratadas con los recursos de inversión local.</p> <p>Cada votante tuvo la oportunidad de votar de 1 a 10 iniciativas de acuerdo con las necesidades o intereses.</p>
6.	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	<p>Pedagogía y sensibilización decretos covid 19, atención a movilización social, fortalecimiento de la seguridad ciudadana, acompañamiento y apoyo operativo en territorialización de estrategias para la mitigación de delitos. Acciones de recuperación del espacio público. Apoyo en focalización operativos de Inspección, Vigilancia y Control a establecimientos de comercio en zonas de alto impacto.</p>
7.	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA	<p>Frente a lo que se viene adelantando para la presente vigencia, se está realizando el proceso de formulación del proyecto PIGA 2021, en el cual, se quiere implementar en la Alcaldía Local un sello de calidad (oro o plata) en cicloparqueaderos para bicisustatios. Esta es una estrategia ambiental impulsada por la Secretaría Distrital de Movilidad que busca promover en nuestro caso particular en los funcionarios públicos una cultura de movilidad sostenible para la ciudad. Sobre esto, es preciso referir que van a enfrentar retos de carácter económico, pues, se debe intentar hacer lo mayor posible con el presupuesto asignado, teniendo en cuenta que el presupuesto asignado para el proyecto PIGA, también debe distribuirse en la compra de otros</p>

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



### Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		elementos que se requieren para avanzar en la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental y sus programas de ejecución en la Alcaldía Local.
8	AMBIENTE	<p>-Día de la Tierra 2021 con actividades lúdico-pedagógicas en el manejo de residuos en la vivienda y en el entorno, el embellecimiento de La Plazoleta Quebrada La Nutria</p> <p>-RECICLATON 2021 liderado por la secretaria Distrital de Ambiente, realizando la recolección de aproximadamente 100 Kilogramos de residuos de manejo especial entre pilas, medicamentos usados, luminarias y aceite de cocina.</p> <p>-Día Mundial del agua 2021 se realizó en la UPZ 55, en el entorno de la quebrada Chiguaza con actividades de sensibilización del cuidado y protección de los recursos naturales.</p> <p>-Conversatorio sobre "La importancia del parque distrital "Entre Nubes", pulmón ecológico de la ciudad", también el conversatorio de "Tenencia responsable de animales de compañía en el marco del Covid 19" entre otras actividades que fueron aprovechadas por los habitantes.</p>

#### 3. Dificultades para el desarrollo de las funciones (mínimo 5 dificultades)

No.	Dificultad	Descripción	Proyecto de Inversión
1	Novedades de bloqueos por el criterio de no ubicación. Se adjunta Anexo 8 complemento proyecto subsidio c.	Hay personas mayores que se trasladaron a otro lugar de residencia y que a la fecha no se han podido ubicar, asociado a la coyuntura de emergencia sanitaria.	1636 "MEJORAMINETO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA PERSONA MAYOR EN RAFAEL URIBE URIBE"
2	Gestión documental	La alcaldía local de Rafael Uribe Uribe no cuenta con inventarios documentales sobre la totalidad de la documentación que produce en el ejercicio de sus funciones, sin embargo en actualidad se están levantando y actualizando los inventarios documentales de acuerdo al formato GDI-GPD-F001 Formato único Inventario Documental, en el anexo se relaciona la información existente de la alcaldía.	
3	Gestión policiva	El cumplimiento de las metas, principalmente la referente al cierre o archivo de las actuaciones administrativas ha presentado dificultades, toda vez que hay procesos como el de la Acción de cumplimiento del Barrio Pijaos, en el que la segunda instancia está revocando las resoluciones de archivo, lo que implica mantener las actuaciones activas. También se presenta dificultad en dicho cierre porque los trámites de notificación se demoran más de lo previsto.	
4	Plan de desarrollo y cumplimiento de metas	Falta mayor coordinación con los sectores y entidades También es necesario conocer los porcentajes de ejecución en tiempo real.	
5	La falta de un rubro para un operador logístico	La oficina de participación, apoya la articulación, orientación y coordinación de los espacios de participación ciudadana y comunitaria, las Juntas de Acción Comunal, Asociaciones de Vecinos y demás instancias de participación existentes en la Localidad de conformidad con las indicaciones de la Alcaldía Local, para lo cual se necesita un rubro presupuestal teniendo en cuenta que la mayoría de instancia y entidades solicitan apoyo con:  1. Materiales: pintura, sonido, papelería, etc. 2. Refrigerios	N/A

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

6.	Generar un espacio en el área de archivo	La oficina de Participación cuenta con 51 instancias, las cuales tienen una gestión documental amplia, por lo que se requiere un espacio para almacenar los documentos, con el que hoy no cuenta.	N/A
7.	Se requiere una oportuna contratación de los profesionales	Con el fin de mantener los procesos y en razón al número de instancias de participación, es necesario dar celeridad a la contratación de los profesionales.	N/A
8.	Articulación institucional	Apoyo de demás entidades para facilitar ejercicios de control y pedagogía desde cada una de sus misionalidades por disposición de agenda y compromisos de equipos.	1545
9.	Falta de experiencia de las organizaciones para participar en la ejecución d sus iniciativas ciudadanas	Varios de los ciudadanos u organizaciones que participaron en el proceso de presupuestos participativos y lograron postular sus iniciativas , han manifestado sus inconformidad de poder participar de manera directa en la ejecución de los proyectos que las materializarán, esto se debe a que en muchos casos dichas organizaciones no cuentan con la experiencia o los requisitos exigidos en la normatividad para los procesos de contratación, los cuales debe desarrollarse con la observancia de los procedimientos dispuestos en la ley.	

### 4. Recomendaciones para tener en cuenta (mínimo 5 recomendaciones)

No.	Tema	Importancia	Consecuencia	Fecha máxima para dar inicio a la actividad
1	Traslados presupuestales funcionamiento	Alta	Deben efectuarse traslados presupuestales para garantizar el buen funcionamiento de la entidad ya que dentro de la planeación de la vigencia no se contemplaron recursos para el pago de servicio de GPS y parqueadero de maquinaria amarilla, igualmente otros rubros no tienen recursos suficientes para cubrir los gastos de la vigencia 2021 y hasta el mes de marzo de 2022.	
2	Cambio en la proyección de metas en la gestión policiva	Alta	Es necesario solicitar a la Ofician de Planeación de la Secretaría de Gobierno, el cambio en las metas de gestión, principalmente de los expedientes priorizados para archivo, toda vez que para este año se incluyeron 200 de Pijaos los cuales están siendo sujetos de revocatoria de las resoluciones de archivo, por los que no se pueden contar para el cumplimiento de la meta. Como solución se propone incluir expedientes con el cumplimiento del término para caducidad o pérdida de la facultad de ejecutoria, como es el caso de las actuaciones de Hacienda Molinos.	
3	Contratar un operador logístico	Alta	De acuerdo a los nuevos lineamientos de Secretaria de Gobierno, frente a los presupuestos participativos que se adelantarán, se hace necesario un operador logístico, teniendo en cuenta que se desea implementar diferentes laboratorios cívicos, inscripción de propuestas colectivas e individuales de calidad y la inscripción de personas de manera transversal a todo el proceso, votaciones físicas y virtuales.	22 de agosto 2021
4	Emisión de Prorrogas y adiciones a los	Alta	Con el fin de mantener los procesos con las comunidades y que no sufran interrupciones por la falta de profesionales en el equipo de participación y la contratación al día.	De acuerdo a la terminación de los contratos de cada

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



### Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

	contratos			profesional.
5	Atención emergencia barrio Las Colinas	Alta	Se requiere avanzar rápidamente con la gestión en el IDIGER, para la disposición de los recursos con los que se espera atender la emergencia presentada en este sector, empezando por los estudios y diseños de las obras de mitigación que se requieren.	

### III. RESULTADO DE AUDITORÍAS DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.

Año	Modalidad auditoría	Código Auditoría	Fecha Informe	Tipo de hallazgos									
				1. Administrativos		2. Disciplinarios		3. Penales		4. Fiscales		TOTAL	
				Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados	Abiertos	Cerrados
2021	REGULARIDAD	113	29/06/2021	7	-	1	-	-	-	-	-	7	-
2020	DESEMPEÑO	157	21/12/2020	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-
2020	DESEMPEÑO	188	24/09/2020	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-
2020	REGULARIDAD	137	1/07/2020	-	5	1	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL				12	5	2	-	-	-	-	-	12	-

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: a. Hallazgos Auditoría

Resulta de importancia aclarar que, a la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, no se le notifica cuando las incidencias son cerradas, por tanto, aquí se consignan básicamente, las incidencias señaladas en los informes.

#### 1. Ejecución Plan de Mejoramiento Contraloría

Vigencia	Código Auditoría	Hallazgo (Cantidad)	Cumplimiento de Acciones de Mejoramiento	
			Abiertas	Cerradas
2021	113	7	7	0
2020	157	3	3	0
2020	188	2	2	0
2020	137	5	0	5
Total				

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: a. Plan de Mejoramiento Contraloría

Las acciones que se encuentran abiertas no han sido evaluadas por el ente de control, se espera que las mismas sean calificadas en la auditoría de regularidad de la vigencia 2020.

#### 2. Planes de Mejoramiento Internos Sistema de Gestión

La información referente a esta matriz se diligenció en el anexo de Excel respectivo contenido en el Anexo principal acta de informe, j. Hallazgos Administrativos. No se registra la información en este espacio, toda vez que muy amplia.

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

No. PLAN	Fuente	Proceso	Descripción del Hallazgo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado Hallazgo		%Avance
						Abierto	Cerrado	
Total								

NOTA: VER ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: j. Hallazgos Administrativos

### IV. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS Y FÍSICOS

Adicionalmente a la información que a continuación se relaciona, se adjunta archivo en el formato de Excel correspondiente en el Anexo principal acta de informe: d. Ejecución Presupuestal y en el Anexo 1 complemento ejecución presupuestal.

#### 1. Balance Comparativos

#### BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2019 – 2020 (Corte 31 de diciembre 2020 en Miles de \$)

Concepto	Activo	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 177.505.542.913,00	\$ 193.989.186.132,00

Concepto	Pasivo	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 1.444.623.065,00	\$ 3.623.266.992,00

Concepto	Patrimonio	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 176.060.919.848,00	\$ 190.365.919.140,00

#### Balance General 2020 (Corte 31 de diciembre) (último año en miles de \$)

Concepto	Activo	Pasivo	Patrimonio
Valor	\$ 177.505.542.913,00	\$ 1.444.623.065,00	\$ 176.060.919.848,00

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2019 – 2020 (Corte 31 de diciembre en miles de \$)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Concepto	Ingresos	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 61.800.273.929,00	\$ 58.866.764.352,00

Concepto	Gastos y costos	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	\$ 73.763.957.250,00	\$ 41.244.983.604,00

Concepto	Resultado	
	2020	2019
Vigencia (Corte a 31 de diciembre)		
Valor	-\$ 11.963.683.321,00	\$ 17.621.780.748,00

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental 2020 (Corte 31 de diciembre en miles de \$)

Concepto	Ingresos	Gastos y costos	Resultado
Valor	\$ 61.800.273.929,00	\$ 73.763.957.250,00	-\$ 11.963.683.321,00

Estado de cambios en el patrimonio 2020 (Corte a 31 de diciembre en miles de \$)

Concepto	Valor
1. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2019	\$ 190.365.919.140,00
2. Variaciones patrimoniales a diciembre 31 de 2020	-\$ 14.304.999.292,00
3. Saldo del patrimonio a diciembre 31 de 2020	\$ 176.060.919.848,00
4. Detalle de las variaciones patrimoniales	
4.1. Incrementos	\$ 15.280.464.777,00
4.2. Disminuciones	-\$ 29.585.464.069,00
4.3. Partidas sin variación	\$ 0,00

Se presenta información financiera comparativa con corte a 31 de marzo de 2021, último periodo registrado y reportado a la Dirección Distrital de Contabilidad en el aplicativo BOGOTÁ CONSOLIDADA.

**BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2020 – 2021 (Corte 31 de marzo 2021 en Miles de \$)**

Concepto	Activo
----------	--------

Código: GCO-GTH-F037  
Versión: 2  
Vigencia: 13 de abril de 2020  
Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	\$ 166.695.099.999,00	\$ 185.644.289.590,00
<b>Concepto</b>	<b>Pasivo</b>	
Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	\$ 547.102.977,00	\$ 3.643.286.727,00
<b>Concepto</b>	<b>Patrimonio</b>	
Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	\$ 166.147.997.022,00	\$ 182.001.002.863,00

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2020 - 2021 (Corte 31 de marzo en miles de \$)

Concepto	Ingresos	
Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	\$ 155.142.681,00	\$ 36.955.484,00
<b>Concepto</b>	<b>Gastos y costos</b>	
Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	\$ 10.068.110.791,00	\$ 8.401.871.761,00
<b>Concepto</b>	<b>Resultado</b>	
Vigencia (Corte a 31 de marzo)	2021	2020
Valor	-\$ 9.912.968.110,00	-\$ 8.364.916.277,00

Se presenta información con corte al último periodo contable cerrado correspondiente a **MAYO 2021**, así:

### BALANCE GENERAL COMPARATIVO 2021-2020 (Corte 31 de mayo 2021 en Miles de \$)

Concepto	Activo	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	\$ 164.025.663.528,00	\$ 177.944.101.861,00
<b>Concepto</b>	<b>Pasivo</b>	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	\$ 925.768.991,00	\$ 2.218.463.778,00
<b>Concepto</b>	<b>Patrimonio</b>	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	\$ 163.099.894.537,00	\$ 175.725.638.084,00

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2021 - 2020 (Corte 31 de mayo en miles de \$)

Concepto	Ingresos	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	\$ 101.326.259,00	\$ 37.017.209,00
Concepto	Gastos y costos	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	\$ 18.051.707.783,00	\$ 14.677.298.265,00
Concepto	Resultado	
Vigencia (Corte a 31 de mayo)	2021	2020
Valor	-\$ 17.950.381.524,00	-\$ 14.640.281.056,00

### 2. Inventarios

Propiedad, Planta y Equipo con corte a 31 de mayo de 2021:

Descripción por grupo	Valor en libros (\$)
Terrenos	\$ 893.188.300,00
Bienes Muebles en Bodega	\$ 14.036.000,00
Propiedad, Planta y Equipo no Explotado	\$ 288.854.529,00
Edificaciones	\$ 1.173.678.528,00
Maquinaria y Equipo	\$ 1.068.858.788,00
Equipo Médico y Científico	\$ 18.693.856,00
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	\$ 259.316.878,00
Equipo de Comunicación y Computación	\$ 223.146.290,00
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	\$ 403.652.182,00
Equipos de Comedor, Cocina y Despensa	\$ 3.958.386,00
<b>Total de bienes de la entidad</b>	<b>\$4.347.383.737,00</b>

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: b. Recursos Físicos 1 folio

### 3. Sistemas de Información

La información referente a esta matriz se diligenció en el anexo de Excel respectivo contenido en el Anexo principal acta de informe, b. Sistemas No se registra toda información en este espacio, toda vez que muy amplia.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Responsabilidad del responsable de la herramienta tecnológica	Información por la herramienta		Fecha de inicio de la herramienta	Fecha de finalización de la herramienta	Número de usuarios	Número de registros en la herramienta	Número de consultas	Módulos de acceso de la entidad que gestiona / administra o suministra o presta tecnología (estado actual)		Indicador de acceso	Presencia de mantenimiento o actualizaciones	Observaciones
			Estado de la herramienta	Estado de la información						Acceso	Actualización			
1. Página web del municipio	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Página principal del GPOB	
2. Sistema de atención al ciudadano	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de atención al ciudadano	
3. Sistema de gestión de recursos humanos	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de recursos humanos	
4. Sistema de gestión de finanzas	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de finanzas	
5. Sistema de gestión de proyectos	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de proyectos	
6. Sistema de gestión de compras	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de compras	
7. Sistema de gestión de mantenimiento	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de mantenimiento	
8. Sistema de gestión de seguridad	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de seguridad	
9. Sistema de gestión de tránsito	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de tránsito	
10. Sistema de gestión de urbanismo	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de urbanismo	
11. Sistema de gestión de vivienda	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de vivienda	
12. Sistema de gestión de agua	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de agua	
13. Sistema de gestión de energía	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de energía	
14. Sistema de gestión de residuos	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de residuos	
15. Sistema de gestión de transporte	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de transporte	
16. Sistema de gestión de cultura	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de cultura	
17. Sistema de gestión de deporte	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de deporte	
18. Sistema de gestión de turismo	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de turismo	
19. Sistema de gestión de medio ambiente	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de medio ambiente	
20. Sistema de gestión de salud	http://www.bogota.gov.co	Comunicación					300			Acceso	Actualización	N/A	Acceso a la herramienta de gestión de salud	

NOTA: VER ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: b. Sistemas 1 folio

### 4. Gestión Documental

La información referente a esta matriz se diligenció en el anexo de Excel respectivo contenido en el Anexo principal acta de informe, b. Inventario Documental y se complementó con el Anexo 6 complemento inventario documental. No se registra información en este espacio, toda vez que es muy amplia.

No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporne	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				

NOTA: VER ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: b. Inventario Documental 1 folio

**Nota:** La alcaldía local de Rafael Uribe Uribe no cuenta con inventarios documentales sobre la totalidad de la documentación que produce en el ejercicio de sus funciones, sin embargo en actualidad se están levantando y actualizando los inventarios documentales de acuerdo al formato GDI-GPD-F001 Formato único Inventario Documental, en el anexo se relaciona la información existente de la alcaldía.

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

### V. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

#### 1. Composición de la Planta – Número de empleos

Nivel	Nº de Cargos
Nivel Directivo	1
Nivel Asesor	0
Nivel Profesional	17
Nivel Técnico	0
Nivel Asistencial	14
<b>Total</b>	<b>32</b>

#### 2. Distribución de la Planta por tipo de vinculación

Tipo de Vinculación	Nº de personas
Carrera Administrativa	25
Provisionales	6
Libre Nombramiento y Remoción	1
Periodo Fijo	0
Temporales	0
Contrato de Prestación de Servicios	0
<b>Total</b>	<b>32</b>

#### 3. Empleos provistos

Nivel	Provisionales		Encargos		Encargos en empleos de LNR	Provisos por titulares sin novedades administrativas			Total personal en el cargo
	Definitivos	Temporales	Definitivos	Temporales		De LNR	Periodo fijo	De Carrera	
Nivel Directivo	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Nivel Asesor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel Profesional	2	0	0	2	0	0	0	13	17
Nivel Técnico	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nivel Asistencial	4	0	0	0	0	0	0	10	14
<b>Total Planta</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>32</b>

#### 4. Relación detallada personal alcaldías locales

Ubicación	Número en Planta	Número de Contratistas
<b>DESPACHO</b>		
Despacho	2	11



## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

AREA DE GESTIÓN POLICIVA		
Asesora Jurídica	5	39
Asesora de Obras	0	0
Inspecciones de Policía	11	18
Otros	0	0
AREA DE DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Gestión Administrativa y Financiera	6	6
Planeación	1	19
Presupuesto	1	3
Contabilidad	1	1
Almacén	1	10
Contratación	2	15
CDI	1	4
Servicio de Atención al Ciudadano	0	0
Sistemas	1	2
Prensa y Comunicaciones	0	5
Archivo	0	5
Conductores	0	5
Otros	0	72
Junta Administradora Local	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>217</b>

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: C. PERSONAL TOTAL 1 folio

### VI. PLANES, PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO

*(Detalle de los planes, programas, estudios, proyectos y presupuesto, formulados para el cumplimiento de la misión institucional)*

#### 1. Estado de Ejecución Plan de Desarrollo

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2017-2020 RAFAEL URIBE URIBE MEJOR PARA TODOS	Ejecución Cuatrienio %
Seguridad y convivencia para todos	Realizar 4 dotaciones con instalación de equipos tecnológicos para seguridad en la localidad, Cámaras de seguridad, alarmas comunitarias y dotación a la policía de la localidad	70.52%
	Vincular 4.000 personas de la Localidad, en ejercicios de convivencia ciudadana.	77.09%
Espacio público, derecho de todos	Intervenir 60 parques vecinales y/o de bolsillo de la Localidad	74.29%
Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	Beneficiar 6500 personas de la Localidad con el Apoyo Económico tipo C	74.52%
	Beneficiar 1000 personas de la localidad durante el cuatrienio, con ayudas técnicas - que no se encuentren incluidas en el POS	73.85%
Gobernanza e influencia local, regional e internacional	Cubrir 11 Ediles Con El Pago De Honorarios.	98.27%
	Realizar 1 estrategia de fortalecimiento institucional	67.58%
	Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia, control, incluidas razas de perro peligrosas	43.55%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

### Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2017-2020 RAFAEL URIBE URIBE MEJOR PARA TODOS	Ejecución Cuatrienio %
	Fortalecer 44 organizaciones, instancias y expresiones sociales ciudadanas para la participación local incluyendo Juntas de Acción Comunal, Población afrodescendiente, Etnias, LGBTI, Mujeres y mesa de comunicaciones y otras instancias con asiento en la localidad, e intervención y dotación a salones comunales	59.06%
	Vincular 1500 personas a procesos de participación ciudadana y/o control social, incluyendo Copaco, Asociación de usuarios y otras instancias con asiento en la localidad	68.58%
Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal	Intervenir 1.000 árboles de la localidad.	55.23%
	Intervenir 5.000 M2 de espacio público de la localidad con acciones de jardinería, muros verdes y/o paisajismo	83.70%
	Implementar 4 acciones de agricultura urbana de la localidad	57.23%
	Ejercer 4 acciones de control de mascotas con labores de esterilización canina y felina	41.77%
Mejor movilidad para todos	Construir 8 Km/carril de malla vial local	44.73%
	Mantener 24 Km/carril de malla vial local, bacheo, reparcho	82.41%
	Construir 15.000 M2 de espacio público de la localidad, incluyendo andenes, escaleras, vías peatonales, separadores y alamedas	33.85%
	Mantener 20.000 M2 de espacio público de la localidad, incluyendo andenes, escaleras, vías peatonales, separadores y alamedas	60.39%
Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	Realizar 8 de eventos artísticos y culturales en la localidad en el cuatrienio.	61.29%
	Realizar 8 de eventos (sic) de recreación y deporte en la localidad en el cuatrienio	21.79%
	Vincular 2000 personas a procesos de formación artística y cultural, incluyendo adultos mayores de la localidad que no se beneficien de otros programas FDL RUU.	69.31%
	Vincular 2000 personas a procesos de formación artística y cultural, incluyendo adultos mayores de la localidad que no se beneficien de otros programas FDL RUU	65.01%
Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia	Dotar 24 Jardines infantiles de la Localidad, incluyendo HOBIS del ICBF	80.23%
Inclusión educativa para la equidad	Dotar 28 IED de la Localidad, con material pedagógico	77.40%
Recuperación, incorporación, vida urbana y control de la ilegalidad	Presentar 550 demandas de titulación, acompañando a la comunidad desde la preparación, viabilidad, presentación y aceptación de la correspondiente demanda de titulación del predio	42.71%
Familias protegidas y adaptadas al cambio climático	Realizar 4 obras de mitigación del riesgo anualmente	56.74%

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2021-2024	Ejecución Cuatrienio % (A marzo 30 de 2021)
Subsidios y transferencias para la equidad	Beneficiar 6500 personas mayores con apoyo económico tipo C.	24,0%
Gestión Pública Local	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	9,7%
	Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control.	4,2%
	Realizar 1 rendición de cuentas anuales.	0,1%



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2021-2024	Ejecución Cuatrienio % (A marzo 30 de 2021)
Cultura ciudadana para la confianza, la convivencia y la participación desde la	Implementar 4 estrategia de atención de movilizaciones y aglomeraciones en el territorio a través de equipos de gestores de convivencia bajo el direccionamiento estratégico de la secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.	0,8%
	Formar 1000 personas en la escuela de seguridad.	0,2%
Movilidad segura, sostenible y accesible	Intervenir 7164 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	1,2%
	Intervenir 800 metros cuadrados de Puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	0,4%
	Intervenir 2 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación.	3,2%
	Intervenir 2527 metros lineales de Ciclo infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	0,9%
Cambio cultural para la gestión de la crisis climática	Implementar 120 PROCEDAS.	1,4%
	Intervenir 4000 m2 de jardinería y coberturas verdes.	0,5%
Plataforma institucional para la seguridad y justicia	Beneficiar 200 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	0,2%
	Acceso a la justicia integral en la ciudad.	0,2%
	Vincular 60 Instituciones educativas al programa pedagógico de resolución de conflictos en la comunidad escolar.	0,2%
	Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad.	0,2%
	Suministrar 2 dotaciones tecnológicas a organismos de seguridad.	1,3%
Formación integral: más y mejor tiempo en los colegios	Dotar 28 sedes educativas urbanas	1,2%
Espacio público más seguro y construido colectivamente	Realizar 20 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales.	0,2%
	Realizar 4 acuerdos para la promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	0,4%
	Realizar 4 acuerdos para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios.	
Fortalecimiento de Cultura Ciudadana y su institucionalidad	Intervenir 20 sedes de salones comunales.	0,6%
	Dotar 51 juntas de acción comunales.	0,4%
	Construir 1 sedes de salones comunales.	0,3%
	Capacitar 1600 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	1,2%
Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación	Beneficiar 300 personas con apoyo para la educación superior.	3,2%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2021-2024	Ejecución Cuatrienio % (A marzo 30 de 2021)
y		
Bogotá protectora de sus recursos	Intervenir 4 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica.	0,9%
Prevención y atención de maternidad temprana	Vincular 600 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente.	0,3%
Eficiencia en la atención de emergencias	Realizar 4 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres.	0,7%
	Desarrollar 1 intervenciones físicas para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático.	1,0%
Educación inicial: Bases sólidas para la vida	Implementar 100 Proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad.	5,2%
Más árboles y más y mejor espacio público	Mantener 2800 árboles urbanos y/o rurales.	0,2%
	Plantar 1800 árboles urbanos y/o rurales.	0,4%
	Construir 2,000 m2 de Parques vecinales y/o de bolsillo (la construcción incluye su dotación).	1,8%
Bogotá, referente en cultura, deporte, recreación y actividad física, con parques	Vincular 2,000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	1,3%
Ecoeficiencia, reciclaje, manejo de residuos e inclusión de la población	Capacitar 80,000 personas en separación en la fuente y reciclaje.	2,2%
Bogotá región emprendedora e innovadora	Financiar 54 proyectos del sector cultural y creativo.	0,9%
	Implementar 4 acciones de fomento para la agricultura urbana.	1,6%
Bogotá territorio de paz y atención integral a las víctimas del conflicto armado	Vincular 1000 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	0,6%
Sistema Distrital de Cuidado	Vincular 1000 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	2,0%
	Promover en 237 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles.	1,0%
	Promover en 435 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva	2,0%
	Revitalizar 316 Mipymes y/o emprendimientos potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas.	1,4%
	Dotar 1 centros de atención especializados.	0,1%
	Dotar 7 Sedes de atención a la primera infancia y/o adolescencia (jardines infantiles y Centros Amar).	0,2%
Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden	Capacitar 2600 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	0,7%
	Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	2,0%
Bogotá protectora de los animales	Atender 18200 animales en urgencias, brigadas médico-veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	1,8%
Creación y vida cotidiana: Apropiación ciudadana del arte, la	Realizar 24 eventos de promoción de actividades culturales.	0,5%
	Otorgar 90 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural.	1,1%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Programa	Meta Plan de Desarrollo 2021-2024	Ejecución Cuatrienio % (A marzo 30 de 2021)
cultura y el	Capacitar 3780 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	1,3%
	Construir una (1) sede cultural y dotarla	1,0%

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado (contratado)	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Total, compromisos ACUMULADO 2020 * Millones de pesos
Dotar 24 Jardines infantiles de la Localidad, incluyendo los HOBIS del I CBF	1535	Desarrollo Integral desde la gestación hasta la adolescencia	75%	100%	90	100%	-
Beneficiar a 6500 personas de la Localidad con el subsidio tipo C	1536	Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	100%	100%	6500	100%	\$9.959
Beneficiar 57245 hogares en condición de vulnerabilidad y situación de pobreza a través de ayuda humanitaria transitoria para atender la emergencia sanitaria y sus consecuencias.	1536	Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	100%	100%	80.072	100%	\$21.942
Beneficiar 1000 personas de la localidad con ayudas técnicas - que no se encuentren incluidas en el POS	1537	Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente	81.1%	68.8%	1000	84.8%	\$430
Realizar 4 obras de mitigación de riesgo anualmente	1538	Familias protegidas y adaptadas al cambio climático	25%	6.3%	1	25.2%	\$2.521
Dotar 28 IED de la Localidad con Material pedagógico	1539	Inclusión educativa para la equidad	75%	75%	21	100%	-
Realizar 8 eventos de recreación y deporte en la Localidad	1540	Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	37.5%	37.5%	3	100%	-
Realizar 8 eventos artísticos y culturales en la localidad	1540	Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	100%	100%	28	100% (350%)	-
Vincular 2000 personas a procesos de formación artística y cultural, incluyendo adultos mayores de la localidad que no se beneficien de otros programas del FDLRUU	1540	Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	81.5%	68.6%	1630	68.6%	-



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Vincular 2000 personas a procesos de formación deportiva, incluyendo adultos mayores de la localidad que no se beneficien de otros programas del FDLRUU	1540	Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte	161,4%	44.9%	2000	44.9%	-
Presentar 550 demandas de titulación, acompañando a la comunidad desde la preparación, viabilidad, presentación y aceptación de la correspondiente demanda de titulación del predio.	1541	Recuperación, incorporación, vida urbana y control de ilegalidad	54.5%	25.5%	300	25.5%	
Intervenir 60 Parques vecinales y/o de bolsillo de la Localidad	1543	Espacio público, derecho de todos	140%	68.3%	60	68.3%	\$2.555
Construir 15.000 M2 de espacio público de la localidad, Incluyendo andenes, escaleras, vías peatonales, separadores y alamedas	1544	Mejor movilidad para todos	36.2%	31%	5430	31%	\$359
Construir 8 Km/carril de malla vial local	1544	Mejor movilidad para todos	107.9%	20.8%	8	20.8%	
Mantener 20.000 M2 de espacio público de la localidad, Incluyendo andenes, escaleras, vías peatonales, separadores y alamedas.	1544	Mejor movilidad para todos	98.9%	43.8%	19780	43.8%	\$128
Mantener 24 Km/carril de malla vial local, incluyendo bacheo y reparcho.	1544	Mejor movilidad para todos	160.3%	72.6%	24	72.6%	\$5.812
Realizar 4 dotaciones con instalación de equipos tecnológicos para seguridad en la localidad, cámaras de seguridad, alarmas comunitarias y dotación a la policía de la localidad.	1545	Seguridad y convivencia para todos	100%	75%	4	75%	\$742
Vincular 4.000 personas de la Localidad a ejercicios de convivencia ciudadana	1545	Seguridad y convivencia para todos	154.2%	315.9%	4000	315.9%	\$3.051
Intervenir 1000 árboles de la localidad	1546	Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica principal.	145%	145%	1000	100%	
Intervenir 5000 M2 de espacio público de la localidad con acciones de jardinería, muros verdes y/o paisajismo	1546	Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica principal.	164.7%	164.7%	5000	100%	\$1.803
Implementar 4 acciones de agricultura urbana en la Localidad.	1547	Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica principal	200%	50%	4	50%	\$196
Ejercer 4 acciones de control de mascotas con labores de esterilización	1548	Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica principal	75%	25%	3	25%	\$184
Cubrir 11 ediles Con el pago de honorarios	1549	Gobernanza e influencia local, regional e	100%	100%	11	100%	-

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

		Internacional					
Realizar 1 estrategia de fortalecimiento institucional	1549	Gobernanza e influencia local, regional e internacional	100%	100%	1	100%	\$4.066
Fortalecer 44 organizaciones, instancias y expresiones sociales ciudadanas para la participación local, incluyendo juntas de acción comunal, población afrodescendiente, etnias, LGBTI, mujeres, mesas de comunicación y otras instancias con asiento en la localidad, e intervención y dotación a salones comunales.	1550	Gobernanza e influencia local, regional e internacional	86.4%	88.6%	38	88.6%	\$2.310
Vincular 1500 personas a procesos de participación ciudadana y/o control social, incluyendo copaco, asociación de usuarios y otras instancias con asiento en la localidad	1550	Gobernanza e influencia local, regional e internacional	100%	100%	1500	100%	\$465

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado o (contratado)	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Total, compromiso ACUMULADO 2021 * Millones de pesos
Beneficiar 6500 personas mayores con apoyo económico tipo C.	1636	Mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor en Rafael Uribe Uribe	25%	25%	6500	25%	\$ 5.776
Implementar 100 proyectos para el desarrollo integral de la primera infancia y la relación escuela, familia y comunidad.	1639	Educación integral para la primera infancia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	25		-
Dotar 28 sedes educativas urbanas	1640	Calidad y permanencia en los colegios en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	28		-
Beneficiar 300 personas con apoyo para la educación superior.	1642	Acceso y permanencia en la educación superior en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	75		-
Beneficiar 300 estudiantes de programas de educación superior con apoyo de sostenimiento para la permanencia.	1642	Acceso y permanencia en la educación superior en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	75		-
Dotar 1 sede de atención a adolescentes y jóvenes vinculados al sistema de responsabilidad penal adolescente (Centros Forjar).	1644	Desarrollo de capacidades y fortalecimiento de habilidades en los y las adolescentes y jóvenes de Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1		-
Vincular 2000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	1646	Cultura, deporte y recreación para el bienestar de la ciudadanía de Rafael Uribe Uribe	0%	0%	300		-
Realizar 24 eventos de promoción de actividades culturales.	1647	Apropiación del arte, la cultura y el patrimonio en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	6		-



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

### Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Otorgar 90 estímulos de apoyo al sector artístico y cultural.	1647	Apropiación del arte, la cultura y el patrimonio en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	20		-
Capacitar 3780 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	1647	Apropiación del arte, la cultura y el patrimonio en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	945		-
Implementar 4 acciones de fomento para la agricultura urbana.	1649	Agricultura urbana productiva y sostenible en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1		-
Financiar 54 proyectos del sector cultural y creativo.	1650	Cultura y emprendimiento con igualdad de oportunidades en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	13		-

Meta PD/PDL	No. Proyecto	Nombre Proyecto	% Avance Meta Plan Consolidado o (contratado)	% Avance Meta Plan Consolidado (Ejecución Real)	Programado	Ejecución física real ACUMULADA	Total, comprometido a ACUMULAR DO 2017
Apoyar 457 Mipymes y/o emprendimientos culturales y creativos.	1653	Oportunidades para el desarrollo económico cultural y creativo en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	130		-
Promover en 237 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles.	1653	Oportunidades para el desarrollo económico cultural y creativo en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	59		-
Promover en 435 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva.	1653	Oportunidades para el desarrollo económico cultural y creativo en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	100		-
Revitalizar 316 Mipymes y/o emprendimientos potencializados dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas.	1653	Oportunidades para el desarrollo económico cultural y creativo en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	79		-
Formar 4000 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.	1656	Prevención de la violencia intrafamiliar y sexual en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1000		-
Dotar 7 Sedes de atención a la primera infancia y/o adolescencia (jardines infantiles y Centros Amaros).	1656	Prevención de la violencia intrafamiliar y sexual en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	7		-
Vincular 1400 personas cuidadoras a estrategias de cuidado.	1657	Autocuidado y bienestar de la comunidad en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	350		-
Vincular 250 personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras, en actividades alternativas de salud.	1658	Promoción y prevención de la salud en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	150		-
Vincular 600 personas a las acciones desarrolladas desde los dispositivos de base comunitaria en respuesta al consumo de SPA.	1658	Promoción y prevención de la salud en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	300		-
Beneficiar 960 personas con discapacidad a través de Dispositivos de Atención Personal - Ayudas Técnicas (no incluidas en los Planes de Beneficios).	1658	Promoción y prevención de la salud en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	340		-
Vincular 600 personas en acciones complementarias de la estrategia territorial de salud.	1658	Promoción y prevención de la salud en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	300		-
Vincular 600 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente.	1659	Prevención de la maternidad temprana en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	300		-
Implementar 120 PROCEDAS.	1660	Reverdecimiento y mitigación del cambio climático en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	30		-

Código: GCO-GTH-F037  
Versión: 2  
Vigencia: 13 de abril de 2020  
Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Intervenir 4000 m2 de jardinería y coberturas verdes.	1660	Reverdecimiento y mitigación del cambio climático en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1000	-	
Intervenir 4 hectáreas con procesos de restauración, rehabilitación o recuperación ecológica.	1661	Restauración ecológica en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1	-	
Realizar 4 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres.	1665	Reducción de riesgos por emergencias y desastres en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1	-	
Desarrollar 1 intervención para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático.	1665	Reducción de riesgos por emergencias y desastres en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1	-	
Mantener 2800 árboles urbanos y/o rurales.	1667	Árboles y medio ambiente en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	100	-	
Plantar 1800 árboles urbanos y/o rurales.	1667	Árboles y medio ambiente en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	300	-	
Construir 2000 m2 de parques vecinales y/o de bolsillo (la construcción incluye su dotación).	1670	Más parques en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	500	-	
Atender 18200 animales en urgencias, brigadas médico veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción.	1673	Acciones responsables para la protección y cuidado animal en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	4000	-	
Capacitar 80000 personas en separación en la fuente y reciclaje.	1675	Cambio de hábitos en el manejo de residuos para mitigar el cambio climático en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	20000	-	
Vincular 1000 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.	1678	Territorio de paz, memoria y reconciliación de las víctimas en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	250	-	
Capacitar 2600 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.	1679	Mujeres con una vida libre de violencia y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	650	-	
Vincular 8000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer.	1679	Mujeres con una vida libre de violencia y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1500	-	
Implementar 4 estrategias de atención de movilizaciones y aglomeraciones en el territorio a través de equipos de gestores de convivencia bajo el direccionamiento estratégico de la secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia.	1680	Ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	25%	25%	1	25%	\$ 495
Formar 1000 personas en la escuela de seguridad.	1680	Ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	250	-	
Incluir 1000 personas en actividades de educación para la resiliencia y la prevención de hechos delictivos.	1680	Ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	250	-	
Realizar 20 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales.	1681	Cultura ciudadana y uso óptimo del espacio público en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	5	-	
Realizar 4 acuerdos para la promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad.	1681	Cultura ciudadana y uso óptimo del espacio público en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1	-	
Realizar 4 acuerdos para la vinculación de la ciudadanía en los programas adelantados por el IDRD y acuerdos con vendedores informales o estacionarios	1681	Cultura ciudadana y uso óptimo del espacio público en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1	-	

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Beneficiar 200 personas a través de estrategias para el fortalecimiento de los mecanismos de justicia comunitaria.	1682	Confianza ciudadana en la red institucional de justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	200		-
Atender 400 personas en estrategias de acceso a la justicia integral en la ciudad.	1682	Confianza ciudadana en la red institucional de justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	100		-
Vincular 60 Instituciones educativas al programa pedagógico de resolución de conflictos en la comunidad escolar.	1682	Confianza ciudadana en la red institucional de justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	15		-
Implementar 1 estrategia local de acciones pedagógicas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la localidad.	1682	Confianza ciudadana en la red institucional de justicia en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1		-
Suministrar 4 dotaciones logísticas a organismos de seguridad.	1684	Confianza y seguridad ciudadana en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1		-
Intervenir 7164 metros cuadrados de elementos del sistema de espacio público peatonal con acciones de construcción y/o conservación.	1685	Movilidad multimodal, incluyente y sostenible en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	2000		-
Intervenir 800 metros cuadrados de puentes vehiculares y/o peatonales de escala local sobre cuerpos de agua con acciones de construcción y/o conservación.	1685	Movilidad multimodal, incluyente y sostenible en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	200		-
Intervenir 2 Kilómetros-carril de malla vial urbana (local y/o intermedia) con acciones de construcción y/o conservación	1685	Movilidad multimodal, incluyente y sostenible en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	0,5		-
Intervenir 2527 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de construcción y/o conservación.	1685	Movilidad multimodal, incluyente y sostenible en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	500		-
Intervenir 20 sedes de salones comunales.	1689	Participación ciudadana organizada y solidaria en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	5		-
Dotar 51 juntas de acción comunales.	1689	Participación ciudadana organizada y solidaria en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	10		-
Capacitar 1600 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial.	1689	Participación ciudadana organizada y solidaria en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	400		-
Fortalecer 250 organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e Instancias de participación ciudadana.	1689	Participación ciudadana organizada y solidaria en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	60		-
Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional.	1697	Gestión pública transparente y que rinde cuentas a la ciudadanía en Rafael Uribe Uribe	25%	25%	1	25%	\$ 4.852
Realizar 1 rendición de cuentas anuales.	1697	Gestión pública transparente y que rinde cuentas a la ciudadanía en Rafael Uribe Uribe	0%	0%	1		-
Realizar 4 acciones de inspección, vigilancia y control.	1698	Inspección, vigilancia y control en Rafael Uribe Uribe	25%	25%	1	25%	\$ 1.651
Beneficiar 27357 Hogares en situación de pobreza con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado.	2213	Rafael Uribe Uribe Solidaria	0%	0%	27357		-
Beneficiar 515 jóvenes con transferencias monetarias condicionadas.	2213	Rafael Uribe Uribe Solidaria	0%	0%	515		-

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: d. Metas PDL y Anexo 2 complemento PDL - Metas

Código: GCO-GTH-F037  
Versión: 2  
Vigencia: 13 de abril de 2020  
Caso HOLA 101930

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

### 2. Ejecución de Presupuesto

Adicionalmente a la información que a continuación se relaciona, se adjunta archivo en el formato de Excel correspondiente en el Anexo principal acta de informe: d. Ejecución Presupuestal y en el Anexo 1 complemento ejecución presupuestal.

El presupuesto inicial para el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe para la vigencia 2019 (año 0) fue de \$150.597.783.000,00, después de las modificaciones presupuestales realizadas (ajuste disponibilidad inicial e incorporación de excedentes financieros) el presupuesto apropiado para la vigencia fue de \$138.266.294.761,00 del cual se recaudó el 100.25% y su ejecución en gastos de funcionamiento e inversión fue del 97.03%. (Ejecución presupuestal de ingresos, gastos e inversión vigencia 2019).

El presupuesto inicial para el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe para la vigencia 2020 (año 1) fue de \$155.916.402.000,00, después de las modificaciones presupuestales realizadas (ajuste disponibilidad inicial e incorporación de excedentes financieros) el presupuesto apropiado para la vigencia fue de \$144.331.302.761,00 del cual se recaudó el 100.10% y su ejecución en gastos de funcionamiento e inversión fue del 97.53%. (Ejecución presupuestal de ingresos, gastos e inversión vigencia 2020).

En la gestión realizada por la administración durante la vigencia 2020 y con la adecuada ejecución del PAC el Fondo de Desarrollo Local se ubicó en el Ranking de pagos de Obligaciones por pagar en el primer lugar.

Presupuesto Ingresos	Año 0 (2019)			Año 1 (2020)		
	Ppto. Inicial (Millones De Pesos)	Ppto. Apropiado (Millones De Pesos)	% Ejec.	Ppto. Inicial (Millones De Pesos)	Ppto. Apropiado (Millones De Pesos)	% Ejec.
Disponibilidad inicial	87.726.749.000,00	75.095.260.761,00	100,00%	94.651.531.000,00	80.950.237.715,00	100,00%
Ingresos corrientes	227.906.000,00	227.906.000,00	43,50%	90.100.000,00	90.100.000,00	257,56%
Recursos de capital	4.547.068.000,00	4.847.068.000,00	109,80%	153.000.000,00	2.269.194.046,00	99,85%
Transferencias administración central	58.096.060.000,00	58.096.060.000,00	100,00%	61.021.771.000,00	61.021.771.000,00	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>150.597.783.000,00</b>	<b>138.266.294.761,00</b>	<b>100,25%</b>	<b>155.916.402.000,00</b>	<b>144.331.302.761,00</b>	<b>100,10%</b>

Fuente: PREDIS y Dirección Financiera-Presupuesto Alcaldías Locales

Presupuesto	Año 0 (2019)			Año 1 (2020)		
	Ppto. Inicial (Millones De Pesos)	Ppto. Apropiado (Millones De Pesos)	% Ejec.	Ppto. Inicial (Millones De Pesos)	Ppto. Apropiado (Millones De Pesos)	% Ejec.
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	3.631.907.000,00	3.434.649.520,00	96,80%	3.826.071.000,00	3.632.542.213,00	97,80%
Gastos Generales	2.696.287.000,00	2.694.468.976,00	96,01%	2.816.000.000,00	2.816.000.000,00	95,03%
Obligaciones por Pagar	935.620.000,00	740.180.544,00	99,66%	1.010.071.000,00	816.542.213,00	99,10%
<b>INVERSIÓN</b>	146.965.876.000,00	134.831.645.241,00	97,04%	152.090.331.000,00	140.698.760.548,00	97,60%
Directa	60.174.747.000,00	60.474.747.000,00	94,62%	58.448.871.000,00	60.565.065.046,00	96,40%
Desarrollo integral para la primera infancia	300.000.000,00	300.000.000,00	99,99%	250.000.000,00	-	0,00%
Apoyo e igualdad para el adulto mayor	10.537.080.000,00	9.903.843.048,00	98,77%	10.024.000.000,00	31.965.683.826,00	99,80%



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Ayudas técnicas a personas con discapacidad	530.280.000,00	530.280.000,00	71,29%	430.280.000,00	430.280.000,00	100,00%
Obras de mitigación en zonas de riesgo de la localidad de Rafael Uribe Uribe	2.536.714.000,00	2.836.714.000,00	35,15%	2.100.000.000,00	2.727.933.018,00	92,40%
Inclusión educativa para la localidad de Rafael Uribe Uribe	300.000.000,00	300.000.000,00	100,00%	300.000.000,00	-	0,00%
Deporte arte y cultura mejor para todos	2.054.060.000,00	2.054.060.000,00	96,95%	2.059.000.000,00	-	0,00%
Garantía y acceso justicia	586.183.000,00	586.183.000,00	49,94%	376.183.000,00	-	0,00%
Garantía y disfrute del espacio público	5.829.362.000,00	5.829.362.000,00	99,97%	4.969.000.000,00	2.587.355.873,00	98,70%
Malla vial y espacio público	24.707.682.000,00	24.707.682.000,00	99,34%	24.841.000.000,00	6.297.792.065,00	100,00%
Convivencia ciudadana y seguridad para todos	1.800.000.000,00	1.800.000.000,00	97,02%	2.001.147.000,00	4.210.11.628,00	90,10%
Recuperación de los recursos ambientales de la localidad	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00%	-	1.802.984.885,00	100,00%
Acciones de agricultura urbana	202.103.000,00	202.103.000,00	93,70%	371.169.000,00	200.000.000,00	98,20%
Cuidado y manejo de mascotas	211.026.000,00	211.026.000,00	97,21%	380.092.000,00	220.000.000,00	83,40%
Apoyo a la gestión pública local	7.691.105.000,00	9.171.977.652,00	97,17%	7.847.000.000,00	7.337.000.000,00	80,80%
Acciones de fortalecimiento para la participación ciudadana y control social	2.689.132.000,00	1.841.496.300,00	95,13%	2.500.000.000,00	2.785.323.751,00	99,60%
Obligaciones por Pagos	86.791.129.000,00	74.356.898.241,00	99,01%	93.641.460.000,00	80.133.495.502,00	98,50%
<b>TOTAL</b>	<b>150.597.783.000,00</b>	<b>138.266.294.761,00</b>	<b>97,03%</b>	<b>155.916.402.000,00</b>	<b>144.331.302.761,00</b>	<b>97,80%</b>

Fuente: PREDIS y Dirección Financiera-Presupuesto Alcaldías Locales

El presupuesto inicial para el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe para la vigencia 2021 (año 2) fue de \$109.659.905.000,00, después de las modificaciones presupuestales realizadas (ajuste disponibilidad inicial e incorporación de excedentes financieros) el presupuesto apropiado para la vigencia es de \$ 102.862.171.913,00 del cual se ha recaudado con corte a 27 de junio el 0.18% y la ejecución en gastos de funcionamiento e inversión es de \$60.630.414.601,00 que corresponde al 58.94% en compromisos y de \$34.363.045.830,00 que equivale al 33.41% en giros. (Ejecución presupuestal de ingresos, gastos e inversión vigencia 2021 junio 27).

En la ejecución del PAC con corte al 27 de junio de 2021 (primer semestre) el Fondo de Desarrollo Local se ubica en el Ranking de pagos en el tercer lugar.

Presupuesto Ingresos	Año 2 (2021 -27 junio)			
	Ppto. Inicial (Millones De Pesos)	Ppto. Apropiado (Millones De Pesos)	Total Recaudado	% Recaudo
Disponibilidad inicial	52.879.133.000,00	37.325.683.992,00	-	0,00%
Ingresos corrientes	100.100.000,00	100.100.000,00	20.792.975,00	20,77%
Recursos de capital	158.355.000,00	8.914.070.921,00	162.067.866,00	1,82%
Transferencias administración central	56.522.317.000,00	56.522.317.000,00	-	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>109.659.905.000,00</b>	<b>102.862.171.913,00</b>	<b>182.860.841,00</b>	<b>0,18%</b>

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Fuente: Bogdata y Dirección Financiera-Presupuesto Alcaldías Locales

Presupuesto	Año 2 (2021 -27 junio)					
	Ppto. Inicial	Ppto. Apropriado	Total Ejecutado	%	Total Girado	%
	(Millones de pesos)	(Millones de pesos)		Ejec.		Girado
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	3.927.413.000,00	3.464.107.593,00	2.804.311.887,00	80,95%	1.206.299.650,00	34,82%
Gastos Generales	2.748.000.000,00	2.748.000.000,00	2.108.023.537,00	76,71%	701.541.091,00	25,53%
Obligaciones por Pagar	1.179.413.000,00	716.107.593,00	696.288.350,00	97,23%	504.758.559,00	70,49%
<b>INVERSIÓN</b>	105.732.492.000,00	99.398.064.320,00	57.826.102.714,00	58,18%	33.156.746.180,00	33,36%
Directa	54.032.772.000,00	64.038.050.807,00	22.479.655.534,00	35,10%	15.986.790.058,00	0,00%
Mejoramiento de la calidad de vida del adulto mayor en Rafael Uribe Uribe	11.488.650.000,00	11.488.650.000,00	5.776.000.000,00	50,28%	5.229.837.017,00	45,52%
Rafael Uribe Uribe Solidaria	-	10.005.278.807,00	8.128.318.037,00	81,24%	8.128.318.037,00	81,24%
Oportunidades para el desarrollo económico cultural y creativo en Rafael Uribe Uribe	3.736.079.000,00	3.736.079.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Prevención de la violencia intrafamiliar y sexual en Rafael Uribe Uribe	1.103.978.000,00	1.103.978.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Autocuidado y bienestar de la comunidad en Rafael Uribe Uribe	617.666.000,00	617.666.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Promoción y prevención de la salud en Rafael Uribe Uribe	1.662.339.000,00	1.662.339.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Prevención de la maternidad temprana en Rafael Uribe Uribe	302.028.000,00	302.028.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Educación integral para la primera infancia en Rafael Uribe Uribe	2.872.000.000,00	2.872.000.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Calidad y permanencia en los colegios en Rafael Uribe Uribe	666.799.000,00	666.799.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Acceso y permanencia en la educación superior en Rafael Uribe Uribe	2.531.277.000,00	2.531.277.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Desarrollo de capacidades y fortalecimiento de habilidades en los y las adolescentes y jóvenes de Rafael Uribe Uribe	202.546.000,00	202.546.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Cultura, deporte y recreación para el bienestar de la ciudadanía de Rafael Uribe Uribe	318.860.000,00	318.860.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Apropiación del arte, la cultura y el patrimonio en Rafael Uribe Uribe	1.555.196.000,00	1.555.196.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Agricultura urbana productiva y sostenible en Rafael Uribe Uribe	771.080.000,00	771.080.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Cultura y emprendimiento con igualdad de oportunidades en Rafael Uribe Uribe	474.280.000,00	474.280.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Reverdecimiento y mitigación del cambio climático en Rafael Uribe Uribe	1.092.949.000,00	1.092.949.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Restauración ecológica en Rafael Uribe Uribe	495.336.000,00	495.336.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Reducción de riesgos por emergencias y desastres en Rafael Uribe Uribe	2.727.358.000,00	2.727.358.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Árboles y medio ambiente en Rafael Uribe Uribe	165.447.000,00	165.447.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Más parques en Rafael Uribe Uribe	1.025.767.000,00	1.025.767.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Acciones responsables para la protección y cuidado animal en Rafael Uribe Uribe	837.259.000,00	837.259.000,00	-	0,00%	-	0,00%

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Cambio de hábitos en el manejo de residuos para mitigar el cambio climático en Rafael Uribe Uribe	1.228.314.000,00	1.228.314.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Territorio de paz, memoria y reconciliación de las víctimas en Rafael Uribe Uribe	358.968.000,00	358.968.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Mujeres con una vida libre de violencia y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	1.010.227.000,00	1.010.227.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Ciudadanos más seguros y con confianza en la justicia en Rafael Uribe Uribe	644.740.000,00	644.740.000,00	620.289.494,00	96,21%	166.154.170,00	25,77%
Cultura ciudadana y uso óptimo del espacio público en Rafael Uribe Uribe	688.858.000,00	688.858.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Confianza ciudadana en la red institucional de justicia en Rafael Uribe Uribe	728.966.000,00	728.966.000,00	728.966.000,00	100,00%	-	0,00%
Confianza y seguridad ciudadana en Rafael Uribe Uribe	13.035.000,00	13.035.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Movilidad multimodal, incluyente y sostenible en Rafael Uribe Uribe	3.044.213.000,00	3.044.213.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Participación ciudadana organizada y solidaria en Rafael Uribe Uribe	3.508.465.000,00	3.508.465.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Gestión pública transparente y que rinde cuentas a la ciudadanía en Rafael Uribe Uribe	5.728.532.000,00	5.728.532.000,00	5.205.882.003,00	90,88%	1.700.784.165,00	29,71%
Inspección, vigilancia y control en Rafael Uribe Uribe	2.431.560.000,00	2.431.560.000,00	2.020.200.000,00	83,08%	760.696.669,00	31,28%
Obligaciones por Pagar	51.699.720.000,00	35.360.013.513,00	35.346.447.180,00	99,96%	17.169.956.122,00	48,56%
<b>TOTAL</b>	<b>109.659.905.000,00</b>	<b>102.862.171.913,00</b>	<b>60.630.414.601,00</b>	<b>58,94%</b>	<b>34.363.045.830,00</b>	<b>33,41%</b>

Fuente: Bogotá y Dirección Financiera-Presupuesto Alcaldías Locales

### ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: d. Ejecución Presupuestal y Anexo 1 complemento ejecución presupuestal en 21 folios

#### 1. Obras Públicas y Proyectos en Proceso

N°	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Sede	Objetivo de la Obra				
1	ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE	EJECUTAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y REPARACIONES LOCATIVAS A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DE LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, LOCALIZADA EN LA CALLE 32 SUR NO. 23 - 62, POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE Y SIN FORMULA DE REAJUSTE; DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEMÁS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES Y LA PROPUESTA PRESENTADA	2019	2020	\$159.340.398	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-331-2019
2	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	EJECUTAR LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL Y ESPACIO	2020	2021	\$26.078.812.448	CONTRATO EN EJECUCION AL 80% COP-321-2019

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

N°	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Sede	Objetivo de la Obra				
		PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE EN BOGOTÁ, D. C.				suspensión No. 1 : 25/03/2020 AL 24/04/2020 Prorroga 1 a la suspensión No. 1 : 25/04/2020 AL 04 /05/2020 Prorroga 2 a la suspensión No. 1 : 05/05/2020 AL 15/05/2020
3	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	EJECUTAR LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MALLA VIAL Y ESPACIO PÚBLICO DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE EN BOGOTÁ, D.C.	2020	2021	\$ 1.216.729.467	<b>CONTRATO EN EJECUCION AL 20% COP-334-2019</b> FECHA SUSPENSIÓN 1: 29 de diciembre de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 1: UN (1) mes FECHA REINICIO: 29 de enero de 2021 FECHA AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN 1: 29 de enero de 2021 PLAZO DE AMPLIACIÓN 1: TRES (3) meses FECHA DE REINICIO: 30 de abril de 2021
4	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	REALIZAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, ESCALERAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE, EN BOGOTÁ D.C.	2019	2021	\$ 1.591.389.827	<b>CONTRATO EN EJECUCION AL 80% CON-281-2019</b> FECHA SUSPENSIÓN 1: 25 de marzo de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 1: treinta y ocho (38) días calendario FECHA DE REINICIACIÓN 1: 2 de mayo de 2020 FECHA SUSPENSIÓN 2: 02 de mayo de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 2: diez (10) días calendario FECHA DE REINICIACIÓN 2: 12 de mayo de 2020 FECHA SUSPENSIÓN 3: 12 de mayo de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 3: treinta y cinco (35) días calendario FECHA DE REINICIACIÓN 3: 16 de junio de 2020 FECHA SUSPENSIÓN 4: 16 de junio de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 4: Quince (15) días calendario FECHA DE REINICIACIÓN 4: 01 de julio de 2020 FECHA SUSPENSIÓN 5: 18 de diciembre de 2020 PLAZO DE SUSPENSIÓN 5: un (01) mes FECHA DE REINICIACIÓN 5: 18 de enero de 2021 PRORROGA No 1: Dos (2) Meses, del 28 de febrero de 2021 al 27 de abril de 2021. PLAZO DE SUSPENSIÓN 6: Dos (2) meses FECHA DE SUSPENSIÓN 6: 26 de abril de 2021 FECHA DE REINICIO 6: 25 de junio de 2021 PLAZO DE SUSPENSIÓN 7: Tres (3) meses FECHA DE SUSPENSIÓN 7: 26 de junio de 2021 FECHA DE REINICIO 7: 25 de septiembre de 2021
5	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, EL SUMINISTRO DE EMULSIÓN ASFÁLTICA PARA LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE.	2019	2021	\$ 200.000.000	<b>CONTRATO EN EJECUCION AL 00% CON-281-2019</b> No. 1, por el término de tres (3) meses a partir del 19 de septiembre de 2020 al 18 de diciembre de 2020 y Prorroga No. 2, tres (3) meses a partir del día 19 de diciembre de 2020 al 18 de marzo de 2021. Prorroga No. 3, cuatro (4) meses a partir del día 19 de marzo de 2021.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

N°	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Sede	Objetivo de la Obra				
						2021 al 18 de julio de 2021.
6	PARQUES TODA LA LOCALIDAD	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS GLOBAL FIJO SIN FORMULA DE REAJUSTE, Y A MONTO AGOTABLE, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PARQUES VECINALES Y DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE".	2019	2021	\$ 765.049.000	CONTRATO EN EJECUCION AL 00% CON-332-2019  Suspensión de Contrato 60 días Ampliación a la Suspensión de Contrato 60 días Cambio de Parques con Otrosí modificatorio. Suspensión de Contrato dos (2) meses Prorroga de contrato tres (3) meses
7	SALON COMUNAL BOSQUES DE MOLINOS	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE AJUSTE, LA DEMOLICION PARCIAL, EL REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL Y MODIFICACION DEL SALON COMUNAL Y CULTURAL BOSQUES DE MOLINOS DESTINADO AL USO DOTACIONAL EQUIPAMIENTO COLECTIVO CULTURAL DE ESCALA VECINAL UBICADA EN LA ESCALA DE RAFAEL URIBE URIBE.	2018	2020	\$ 890.256.455	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-334-2018
8	MITIGACION TODA LA LOCALIDAD	CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE LAS OBRAS PARA EL CONTROL DE SITIOS INESTABLES Y REALIZAR MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE MITIGACION DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE	2018	2020	\$ 7.321.244.894	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-233-2018
9	UPZ 55 DIANA TURBAY	CONTRATAR LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL Y ESPACIO PUBLICO DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y MONTO AGOTABLE PARA LA UPZ 55 DIANA TURBAY	2018	2021	\$ 4.092.999.840	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-233-2018
10	PARQUES TODA LA LOCALIDAD	REALIZAR LA CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, ADECUACION Y RECUPERACIÓN DE LOS PARQUES VECINALES Y DE BOLSILLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE DE LA LOCALIDAD RAFAEL	2019	2021	\$ 5.436.003.356	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-236-2018

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Nº	Obra		Año inicio	Año fin	Valor	Observaciones (Explique su estado y avance)
	Sede	Objetivo de la Obra				
		URIBE URIBE				
11	PARQUES TODA LA LOCALIDAD	“REALIZAR EL MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REHABILITACION DE LOS PARQUES VECINALES Y DE BOLSILLO POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, A MONTO AGOTABLE EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE”	2020	2020	\$ 3.149.855.099	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-314-2019
12	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	CONTRATAR LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL Y ESPACIO PUBLICO DE LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE A PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y MONTO AGOTABLE - LOTE 1	2019	2020	\$ 9.485.287.986	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION COP-258-2018
13	SALON COMUNAL CERROS DE ORIENTE	REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACION DE LA CUBIERTA PARCIAL PARA EL SALON COMUNAL CERROS DE ORIENTE DESTINADO AL USO DOTACIONAL -- EQUIPAMIENTO COLECTIVO CULTURAL DE ESCALA VECINAL, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE	2020	2020	\$ 17.000.160	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION CPS-428-2020
14	MALLA VIAL TODA LA LOCALIDAD	ADQUISICIÓN DE VALES, PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD), EN ESCOMBRERAS AUTORIZADAS	2020	2020	\$ 20.000.000	TERMINADO EN TRAMITE DE LIQUIDACION CPS-438-2020

### VII. CONTRATACIÓN ESTATAL

Tipo de Proceso o modalidad	Tipo de Contrato	Año 2019		Año 2020		Año 2021		Total por Vigencias Año 2019 - 2021 (Con corte a 27 Jun.)		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
1) Contratación Directa		273	7.830.833.881	227	19.477.651.474	227	11.903.935.533	939	39.212.420.888	229	19.354.500.916
	Arrendamiento	1	36.132.000					1	36.132.000		

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Tipo de Proceso o modalidad	Tipo de Contrato	Año 2019		Año 2020		Año 2021		Total por Vigencias Año 2019 - 2021 (Con corte a 27 Jun.)		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
	Comodato	69	-					69	0	69	0
	Contrato Interadministrativo	3	1.125.681.256	4	823.639.480	1	27.583.873	8	1.976.904.609	4	1.464.968.349
	Convenio de Cooperación			1	-	1	789.237.000	2	789.237.000	1	789.237.000
	Convenio Interadministrativo	1	-	2	626.705.283	3	2.531.277.000	6	3.157.982.283	5	3.157.982.283
	Prestación de Servicios	199	6.669.020.625	432	18.027.306.711	222	8.555.837.660	853	33.252.164.996	220	13.942.313.284
2) Concurso de Méritos		11	6.215.566.771	1	338.504.541			12	6.554.071.312	1	338.504.541
	Consultoría	1	764.218.391					1	764.218.391		
	Interventoría	9	5.451.348.380	1	338.504.541			10	5.789.852.921	1	338.504.541
	Prestación de Servicios	1	-					1	0		
3) Mínima Cuantía		9	134.862.263	7	108.600.444			16	243.462.707	2	38.839.776
	Compraventa			3	41.274.033			3	41.274.033		
	Prestación de Servicios	8	112.862.263	2	31.839.936			10	144.702.199	1	14.839.776
	Suministro	1	22.000.000	2	35.486.475			3	57.486.475	1	24.000.000
4) Licitación Pública		5	23.063.090.815					5	23.063.090.815	2	1.729.158.935
	Obra Pública	3	21.908.861.747					3	21.908.861.747	1	44.660.700
	Prestación de Servicios	2	1.154.229.068					2	1.154.229.068	1	146.144.739
5) Selección Abreviada		29	7.130.954.883	16	2.325.094.724	4	781.371.069	49	10.237.420.676	11	1.495.055.293
5.1.) Menor Cuantía		19	4.824.526.506	8	739.082.005			27	5.563.608.511	8	779.657.766
	Compraventa	1	300.000.000					1	300.000.000		
	Obra Pública	2	2.457.535.398					2	2.457.535.398		
	Orden de Compra			1	101.414.582			1	101.414.582		
	Prestación de Servicios	12	1.725.038.815	6	355.884.517			18	2.280.923.332	5	483.899.783
	Seguros	2	112.952.292	1	81.782.906			3	194.735.198	2	95.757.983
	Suministro	2	229.000.001					2	229.000.001	1	200.000.000
5.2.) Subasta Inversa		6	812.919.065					6	812.919.065		
	Compraventa	3	731.971.695					3	731.971.695		
	Suministro	3	80.947.370					3	80.947.370		
5.3.) Por Bolsa de Productos		1	425.790.951	1	680.879.012	1	524.592.088	3	1.631.262.051	1	524.592.088
	Contrato de comisión	1	425.790.951	1	680.879.012	1	524.592.088	3	1.631.262.051	1	524.592.088
5.4.) Acuerdo Marco		3	1.067.718.361	7	905.133.707	3	236.778.981	13	2.229.631.049	2	190.805.439

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Tipo de Proceso o modalidad	Tipo de Contrato	Año 2019		Año 2020		Año 2021		Total por Vigencias Año 2019 - 2021 (Con corte a 27 Jun.)		Contratos en Ejecución	
		Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Total contratos	Valor Total	Cantidad	Valor
<b>de Precios</b>											
	Orden de compra	2	983.718.361	7	905.133.707	3	256.778.981	12	2.145.631.049	2	190.805.439
	Prestación de servicios	1	84.000.000					1	84.000.000		
<b>Total general</b>		<b>327</b>	<b>44.375.308.613</b>	<b>463</b>	<b>22.249.851.183</b>	<b>231</b>	<b>12.685.306.602</b>	<b>1.021</b>	<b>79.310.466.398</b>	<b>315</b>	<b>22.956.059.461</b>

### Resumen por tipo de contrato

Tipo de Contrato	2019		2020		2021 (con corte a 27 junio)	
	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
Obra Pública	5	\$ 30.143.819.322	0			
Interventoría	10	\$ 7.033.432.501	1	\$ 338.504.541		
Prestación de Servicios Profesionales	127	\$ 6.646.301.195	237	\$ 5.872.126.659		
Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	71	\$ 1.642.367.480	191	\$ 2.042.213.334	137	\$ 6.431.637.660
Prestación de Servicios (aseo, vigilancia, etc)	25	\$ 3.122.752.096	12	\$ 12.417.214.507	84	\$ 2.095.400.000
Suministro	6	\$ 331.947.371	2	\$ 41.189.550	3	\$ 262.001.451
Compraventa	4	\$ 1.031.971.695	3	\$ 41.274.033		
Seguros	2	\$ 159.206.810	1	\$ 114.158.899		
Comisión	1	\$ 425.790.951	1	\$ 1.020.671.331	1	\$ 524.592.088
Convenios	1		3	\$ 626.705.283	4	\$ 3.320.514.000
Contratos Interadministrativos	3	\$ 1.125.681.256	4	\$ 823.639.480	1	\$ 27.583.873
Otros	72	\$ 1.037.916.361	8	\$ 1.049.133.707	1	\$ 9.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>327</b>	<b>\$ 52.701.187.038</b>	<b>463</b>	<b>\$ 24.386.831.324</b>	<b>231</b>	<b>\$ 12.670.729.072</b>

ANEXO PRINCIPAL ACTA DE INFORME: f. Relación Contractual y f. Contratación

Código: GCO-GTH-F037  
Versión: 2  
Vigencia: 13 de abril de 2020  
Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

### VIII. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Proceso	Caracterización de Proceso	Formato	Instrucciones	Manual	Matrices de Riesgos	Procedimiento	Planes	Total general
Gestión Pública territorial local	1	6	0	0	1	3	0	11
Planeación Institucional	1	32	13	6	1	8	0	61
Comunicación Estratégica	1	5	3	1	1	2	0	13
Gestión del Patrimonio documental	1	122	6	0	1	9	1	140
Gerencia de TIC	1	19	6	5	1	6	3	41
Servicio a la Ciudadanía	1	2	2	3	1	2	0	11
Procesos de Apoyo Gestión Corporativa institucional	1	123	26	5	1	2	24	182
Inspección Vigilancia y Control	1	65	10	0	1	37	0	114
<b>Total general</b>	<b>8</b>	<b>374</b>	<b>66</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>69</b>	<b>28</b>	<b>573</b>

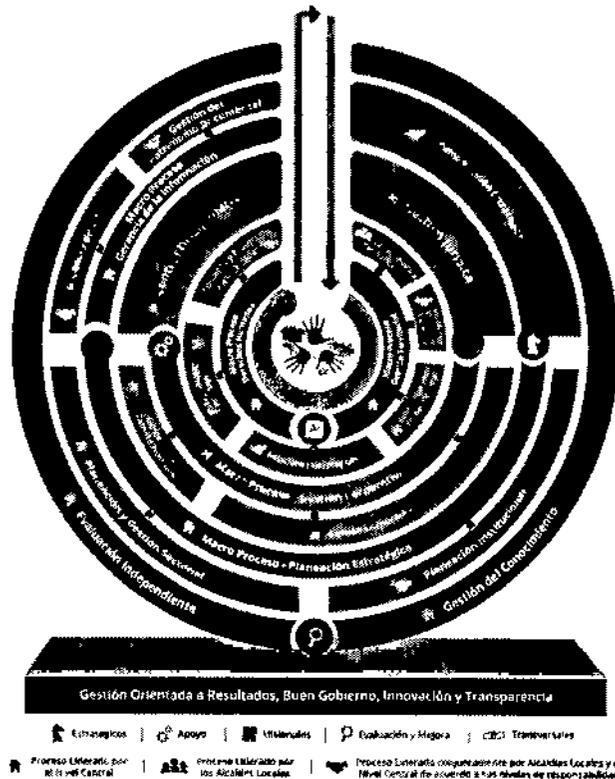
**Nota:** El mapa de procesos con todos los documentos aquí relacionados, que son de competencia directa del nivel local, más los del nivel central, se pueden consultar a través de la siguiente ruta: <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/matiz>. Ver tabla numeral 5 Capítulo IX Asuntos Varios de este informe.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



## IX. ASUNTOS VARIOS

Para complementar los resultados anteriores, se incluye en esta acta otros informes en temáticas estratégicas que contribuyen en la gestión de la Entidad, así:

1. **Asuntos Jurídicos:** Con el fin de revisar los asuntos jurídicos de la entidad, este punto se dividirá en tres ítems: Gestión Policiva, Inspecciones de Policía y Despachos Comisorios.

### A. Gestión Policiva

#### - DIAGNÓSTICO INICIAL

Teniendo en cuenta la Metodología de Intervención Focalizada para las actuaciones administrativas, propuesta por la Secretaría de Gobierno en aras de la descongestión de las áreas de gestión policiva de las diferentes alcaldías locales, la cual puede ser objeto de revisión a través de los enlaces que a continuación se señalan, la Alcaldía Local reporta con corte al 30 de Junio las siguientes cifras:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

- ✓ **TOTAL ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS:** 3601
- OBRAS: 1871
- ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO: 930
- ESPACIO PÚBLICO: 800

LINK METAS SI ACTUA

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWYxMxYTE5MGYtN2VhOS00OTFiLTbbZigtMTRkYTThMmU3Y2Y3IiwidCI6IjE0ZGUxNTYmlWUxOTIiNDRkYS05OTRkLTE5MTNkODY1ODM3NiIsImMiOiR2>

LINK METAS OPERATIVOS IVC

[https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro\\_umcara\\_gobiernobogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL\\_xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro_umcara_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL_xlsx&action=default&mobileredirect=true)

[https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro\\_umcara\\_gobiernobogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL\\_xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro_umcara_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL_xlsx&action=default&mobileredirect=true)

[https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro\\_umcara\\_gobiernobogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL\\_xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/alvaro_umcara_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B89027A2E-4130D-473D-A9EC-8A08DDBCD657%7D&file=PLAN%20DE%20GESTION%20ALCALDIA%20LOCAL_xlsx&action=default&mobileredirect=true)

- ✓ **METAS PREVISTAS PARA EL AÑO 2021**

META PLAN DE GESTIÓN VIGENCIA 2021	META DE CUMPLIMIENTO PARA EL ACTUAL TRIMESTRE	META DE PARA EL PRIMER SEMESTRE	AVANCE CUMPLIMIENTO META PRIMER SEMESTRE	ENTREGABLE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Terminar (archivar), 900 actuaciones administrativas activas	300	500	214	Actuaciones administrativas terminadas por vía gubernativa	Aplicativo Si Actúa l
Terminar 567 actuaciones administrativas en primera instancia	171	283	273	Acta de asistencia e informe del operativo	Aplicativo Si Actúa l
Realizar 30 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de integridad del espacio público	9	14	14	Acta de asistencia e informe del operativo	Registros operativos Alcaldía Local
Realizar 60 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de actividad económica	17	30	53	Acta de asistencia e informe del operativo	Registros operativos Alcaldía Local
Realizar 20 operativos de inspección, vigilancia y control en materia de obras y urbanismo	6	10	5	Acta de asistencia e informe del operativo	Registros operativos Alcaldía Local

### - ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

Teniendo en cuenta que la principal dificultad se ha presentado en el cumplimiento de la primera meta referente a la terminación de las actuaciones administrativas, es necesario referir que frente a las mismas se ha presentado dos situaciones que pueden influir dicha dificultad, a saber:

1. Se priorizaron para el archivo definitivo, 200 actuaciones relacionadas con el proceso de Acción de cumplimiento del sector Pijaos, de las 514 que constituyen el mismo. No obstante la dinámica procesal dentro de estas actuaciones administrativas, se ha suscitado que una vez trasladadas las mismas, a la segunda

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

instancia, la decisión de dicha instancia es que se deben revocar las resoluciones de la Alcaldía por medio de las cuales se estaban archivando las actuaciones, razón por la que es necesario seguir con estas y no podrían ser incluidas en la meta referida.

2. Muchas de las resoluciones de archivo se encuentran en proceso de notificación, por lo que se está coordinando un trabajo articulado con el Área de Gestión del Desarrollo Local, para que estas notificaciones se puedan surtir en un tiempo oportuno, no obstante, la cantidad de correspondencia que maneja la alcaldía local.

### - PLAN DE ACCIÓN

Con el fin de generar actividades de mejora sobre el cumplimiento de las metas se han propuesto las siguientes líneas de acción:

1. Reuniones con diferentes equipos de trabajo para capacitar y unificar criterios jurídicos a la hora de adelantar las actuaciones administrativas, para evitar reprocesos.
2. Priorizar la depuración de acciones administrativas en las que se cumplieron las condiciones de caducidad y pérdida de la capacidad ejecutoria, en total serían:
  - Caducidad: 349 (Que incluyen los del sector de Hacienda Molinos)
  - Pérdida de la capacidad de ejecutoria: 7.

Adicionalmente, el área cuenta con otras dependencias, a saber:

- ACCIONES CONSTITUCIONALES: 8 en total (6 populares, 1 de cumplimiento y 1 tutela)
- OCUPACIONES DE HECHO: 1340 (Consolidadas 871, en proceso 49, lotes 43 y provisionales 377)
- GESTIÓN DEL RIESGO
- VENDEDORES INFORMALES
- PROPIEDAD HORIZONTAL
- GESTIÓN AMBIENTAL
- PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
- OPERATIVOS DE IVC: 163
- TRÁMITE DE DERECHOS DE PETICIÓN Y TUTELAS

A fin de ampliar y complementar la información se anexan los siguientes archivos: Anexo 10 Actuaciones Administrativas SI ACTUA, Anexo 11 complemento Informe Acciones Populares, Presentación Área de Gestión Políciva (ubicada en la carpeta de otros archivos complementarios).

### B. INSPECCIONES DE POLICÍA

A continuación, se relacionan los casos por comportamientos recibidos desde el 2019 a 2021, evidenciándose los comportamientos más reiterados en la localidad. En total se han recibido 51.979, de los cuales 39.012 están activos.

TEMÁTICA	ACTUACIONES
CONTRAVENCIONES (Convivencia)	26977
ESPACIO PÚBLICO	19786
ACTIVIDAD ECONÓMICA	2294

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

REGIMEN DE OBRAS Y URBANISMO	1289
QUERELLAS	1018
CICLO RUTAS Y SERVICIO PUBLICO	296
LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS	141
TENENCIA Y CUIDADO DE ANIMALES	140
COMPORTAMIENTO QUE AFECTA EL AGUA	28
SALUD PÚBLICA	7
COMPORTAMIENTO QUE AFECTA EL AIRE	2
PATRIMONIO Y CULTURA	1
<b>TOTAL</b>	<b>51979</b>

A fin de ampliar y complementar la información se anexa el archivo Presentación Inspecciones de Policía (ubicada en la carpeta de otros archivos complementarios)

### C. DESPACHOS COMISORIOS

Durante el periodo comprendido entre el año 2020 y 2021 se han recibido 334 Despachos Comisorios provenientes de diferentes juzgados, para practicar diligencias de secuestro y entrega o restitución de bienes inmuebles, de los cuales se tiene:

- EJECUTADOS Y DEVUELTOS A LOS JUZGADOS 146
- EJECUTADOS PENDIENTES DE DEVOLVER 35
- SIN EJECUTAR 153

A fin de ampliar y complementar la información se anexa el archivo Presentación Despachos Comisorios (ubicada en la carpeta de otros archivos complementarios)

2. **Informe de Atención al Ciudadano:** Para los efectos del presente punto se anexan los archivos denominados Anexo 4 complemento informe atención al ciudadano 1 y Anexo 5 complemento informe atención al ciudadano 2.
3. **Transparencia:** Para los efectos del presente punto la información se consignó en el Anexo Principal del acta de informe: k. plan anti corrupción y k. mapa de riesgos, así como, en el Anexo 7 complemento transparencia PAAC.
4. **Control de la Gestión:** La información referente a esta matriz se diligenció en el anexo de Excel respectivo contenido en el Anexo principal acta de informe, j. Hallazgos Administrativos.
5. **Herramientas Sistema Integrado de Gestión:** Para los efectos de este punto se anexa la siguiente tabla

Proceso	Objetivo	Responsable o Líder de Proceso	Enlace Matriz de riesgo
Gestión Pública territorial local	Identificar y priorizar las necesidades, recursos y potencialidades de la localidad de manera coordinada con las instituciones y los actores sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Líder funcional – Subsecretario(a) de Gestión Local Líder metodológico para la ejecución de Actividades de Inspección Vigilancia y Control: – Director(a) para la Gestión Políciva y Alcaldes(as) Locales	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-%C3%BAblica-territorial-local">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-%C3%BAblica-territorial-local</a>

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Planeación Institucional	Establecer la ruta de la gestión de la Entidad en los niveles estratégico, táctico y operativo a través del diseño, aplicación y monitoreo de metodologías que, de manera articulada, participativa y técnica; conduzcan al logro eficaz, eficiente y efectivo de los resultados esperados en cumplimiento del objeto de la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/planeaci%C3%B3n-institucional">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/planeaci%C3%B3n-institucional</a>
Comunicación Estratégica	Identificar y priorizar las necesidades, recursos y potencialidades de la localidad de manera coordinada con las instituciones y los actores sociales para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Líder funcional – Subsecretario(a) de Gestión Local Líder metodológico para la ejecución de Actividades de Inspección Vigilancia y Control: – Director(a) para la Gestión Políciva y Alcaldes(as) Locales	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/comunicaci%C3%B3n-estrat%C3%A9gicaal">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/comunicaci%C3%B3n-estrat%C3%A9gicaal</a>
Gestión del Patrimonio documental	Emitir lineamientos y gestionar adecuadamente los documentos mediante el trámite, Organización, Transferencia, Disposición y Preservación de los documentos que se produzcan o ingresen a la entidad con el fin de proteger su patrimonio documental y su memoria histórica	Dirección Administrativa	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-patrimonio-documental">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-patrimonio-documental</a>
Gerencia de TIC	Formular e implementar las estrategias de Tecnologías e Información (TI) en materia de seguridad digital, uso y apropiación de los Sistemas de Información y disponibilidad de los servicios de TIC, en el marco de la arquitectura empresarial con procedimientos sistemáticos y eficientes; con el fin de contribuir al logro de los resultados esperados por la Secretaría Distrital de Gobierno, la satisfacción de los diferentes grupos de interés y la toma de decisiones en la Entidad.	Director(a) de Tecnologías e Información	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gerencia-de-tic">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gerencia-de-tic</a>
Servicio a la Ciudadanía	Atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, y orientar con calidad y oportunidad a los ciudadanos que demanden de la Secretaría Distrital de Gobierno trámites y servicios a través de sus canales presencial, telefónico y virtual, reportando periódicamente la percepción de las personas en relación a la calidad del servicio prestado con el fin de garantizar una adecuada atención a los ciudadanos y ciudadanos y la garantía de sus derechos.	Subsecretaría de Gestión Institucional	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/node/134">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/node/134</a>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Procesos de Apoyo Gestión Corporativa institucional	Adquirir, suministrar y administrar los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Entidad, bajo un enfoque de gestión orientada a resultados y manejo eficaz y eficiente de los recursos.	Subsecretaría de Gestión Institucional	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-corporativa-institucional">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-corporativa-institucional</a>
Inspección Vigilancia y Control	Ejercer la Inspección, la Vigilancia y el Control en el distrito capital, a través de acciones, actuaciones, operaciones y decisiones de las autoridades administrativas y policivas a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno, para garantizar la gobernabilidad y el ejercicio de derechos y libertades ciudadanas.	Líder funcional – Subsecretario(a) de Gestión Local; Líder metodológico para la ejecución de Actividades de Inspección Vigilancia y Control: – Director(a) para la Gestión Políciva y Alcaldes(as) Locales	<a href="http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/inspeccion-vigilanc%C3%A1Da-y-control">http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/inspeccion-vigilanc%C3%A1Da-y-control</a>

6. **Instancias de Participación y Coordinación:** Para los efectos del presente punto se anexan el archivo denominado Anexo 9 complemento instancias de participación.
7. **Planes de la Entidad:** Para los efectos del presente punto se anexan el archivo denominado Anexo 3 complemento plan de gestión.
8. **Sistema de Información Contable:** Informe contable de conformidad con el procedimiento establecido en el Régimen de Contabilidad Pública Título III, Capítulo IV (Anexo X).

De acuerdo con las disposiciones establecidas para el Proceso de empalme entre mandatarios entrantes y salientes, se presenta a continuación la información teniendo en Cuenta el Régimen de Contabilidad Pública y la normatividad vigente

Durante el periodo 2020 – 2021 el Alcalde encargado Doctor William Alejandro Rivera Camero, siguió los parámetros establecidos en las normas aplicables dentro del Nuevo Marco Normativo Contable vigente. Así mismo ha cumplido con las políticas y estándares de seguridad de la información según lo establecido en el Manual de Seguridad GDI-TIC-M004 implementado y publicado por la Dirección de Tecnologías de la Información con el fin de garantizar la mejor arquitectura de seguridad y disponibilidad de los aplicativos, que para el caso contable la información se encuentra debidamente registrada y actualizada en el aplicativo SI CAPITAL módulo Limay, el cual tiene una arquitectura en Oracle Cloud y cuenta con servidores de aplicaciones y bases de datos protegidos por equipos de seguridad Firewall.

El presente informe contiene la gestión adelantada con corte a 31 de mayo de 2021:

- a. Estructura del área financiera y contable de la entidad

El área financiera está integrada por un líder del proceso asesor de despacho, dos grupos de trabajo divididos en las áreas de Presupuesto-giros y Contabilidad. El grupo de contabilidad está conformado por un (1) profesional universitario con funciones de Contador y un (1) profesional

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

de apoyo, el área de presupuesto- giros está conformado por un (1) profesional universitario responsable de presupuesto y un (1) profesional de apoyo, para procesos transversales de las dos áreas se cuenta con un (1) profesional de apoyo y un (1) Técnico administrativo.

### b. Sistema de Información del Proceso Contable

Para el procesamiento de información contable se utilizar el aplicativo SI CAPITAL, es un sistema de información ERP (Enterprise Resource Planning) donde se integran los módulos de tesorería, almacén, nómina y contabilidad siendo este último donde se centraliza la información contable. El sistema de información Limay fue desarrollado por la Secretaría Distrital de Hacienda y adoptado mediante Resolución 1120 de 2011. Este sistema se encuentra desarrollado en Oracle Forms para los formularios y en Oracle Reports para los reportes, la versión que se maneja para estas herramientas está en Oracle 11g y se despliega mediante Weblogic en un servidor con sistema operativo Linux.

El sistema de información Limay se encuentra actualizado bajo los parámetros de la Resolución 533 de 08 de octubre de 2015 y sus anexos (Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno) emitida por la Contaduría General de la Nación y por las disposiciones de la Dirección Distrital de Contabilidad, igualmente tiene incorporados los ajustes y parametrizaciones de la Resolución 620 de 26 de noviembre de 2015 (Catálogo General de Cuenta para Entidades de Gobierno) los cuales se encuentran incluidos en todas las transacciones que maneja el aplicativo.

Actualmente como insumo para la información contable se generan reportes del aplicativo BOGDATA – SAP el cual es empleado para el procesamiento de información presupuestal y de pagos.

### c. Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP)

El Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe no realiza reporte a través del CHIP, la información contable se remite trimestralmente para consolidación del Balance Bogotá D.C. a la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la plataforma Bogotá Consolida, de acuerdo a las instrucciones y fechas establecidas en la Resolución 002 de 2018 emitida por la Secretaría Distrital de Hacienda.

### d. Libros Contables

El Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe lleva sus libros contables de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente a través del aplicativo SI CAPITAL – LIMAY, los cuales están disponibles para consulta en el sistema a través de la pestaña Reportes Contables/Reportes Oficiales.

Los documentos soportes correspondientes a las transacciones y operaciones registradas están documentadas en sendas carpetas originales ubicadas en los archivos de gestión documental de cada proveedor, contratista y/o beneficiario de pago de bienes y servicios de la entidad, salvo aquellas que se encuentran en trámite de pago, liquidación, terminación y/o adición en el normal cumplimiento de obligaciones contractuales.

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930



## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

e. Reportes pendientes a la Contaduría General de la Nación

Se informa que el Fondo de Desarrollo de Rafael Uribe Uribe no tiene pendiente ningún reporte de información a la Contaduría General de la Nación, ni otros temas con el Ente rector.

f. Cálculos actuariales

El Fondo de Desarrollo de Rafael Uribe Uribe no genera cálculo actuarial ya que el proceso de pago de nómina y obligaciones laborales es gestionado por el nivel Central de la Secretaría Distrital de Gobierno, por lo tanto, no existen pasivos por este concepto a cargo.

g. Identificación, valoración y registro de las situaciones especiales que afectan los procesos y reclamaciones en contra y a favor de la entidad.

En la cuenta 1311 Contribuciones, Tasas e Ingresos No Tributarios, se registran las multas impuestas que cuentan con los respectivos soportes para ser reconocidas como cuenta por cobrar.

En la cuenta 2701 - Litigios y Demandas, se encuentran registradas las provisiones de los procesos judiciales que actualmente se tienen en contra del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe y cuya clasificación se define como probable, de acuerdo con las directrices para el reconocimiento contable de las obligaciones contingentes y embargos judiciales establecidos en la Circular Externa No. 16 de 2018.

El área contable realiza trimestralmente la conciliación de la información registrada en el sistema contable frente al reporte del aplicativo SIPROJ-WEB, de la Secretaría Jurídica Distrital; posteriormente se remite a la Secretaría Distrital de Hacienda por medio del aplicativo Bogotá Consolida. Así mismo se realiza el registro de los procesos clasificados como posibles en las respectivas cuentas de orden. A la fecha se registran los siguientes valores:

Código Contable	Denominación	No. Procesos	Saldo Contable
1311	Contribuciones, tasas e Ingresos no Tributarios	101	\$ 919.196.808,09
2701	Litigios y Demandas	1	\$ 1.247.919,00
8120	Litigios y Mecanismos alternativos de solución de conflictos	79	\$ 951.987.072,28
9120	Litigios y Mecanismos alternativos de solución de conflictos	16	\$ 755.954.521,00

h. Relación de Fondos sin Personería Jurídica a cargo de la entidad.

El Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe no tiene a cargo Fondos sin personería Jurídica de los cuales deba registrar información contable o financiera.

i. Información detallada de las situaciones y hechos económicos pendientes de resolver en materia contable.

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Proceso de conciliación de multas por medio de mesas de trabajo con el área de Gestión Policiva, proceso de conciliación de bienes de uso público con las áreas de almacén e infraestructura, Comité de Sostenibilidad Contable para dar de baja multas solicitadas y soportadas por el área de Gestión Policiva.

j. Cumplimiento en el Reporte del Boletín de Deudores Morosos del Estado

El FDL de Rafael Uribe Uribe ha dado cumplimiento a los establecido en las Resoluciones 037 de 05 de febrero de 2018 “Por medio de la cual se fijan los parámetros para e envío de información a la UAE Contaduría General de la Nación relacionada con el Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME” y DDC – 000002 de 09 de agosto de 2018 “Por la cual se establecen los plazos y requisitos para el reporte de información financiera a la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, con fines de consolidación y análisis, y se fijan lineamientos para la gestión de operaciones recíprocas en el Distrito Capital” en las fechas y condiciones para tal fin, el último reporte se realizó el día 05 de junio de 2021 con la información correspondiente a corte 31 de mayo de 2021.

k. El acto administrativo mediante el cual se aprobó el comité de sostenibilidad contable.

El comité de sostenibilidad contable del FDL de Rafael Uribe Uribe se encuentra regulado mediante Resolución 00357 de 10 de agosto de 2012 por medio de la cual se crea el Comité de Depuración Contable y saneamiento de cartera, como una instancia asesora del Alcalde Local, con el objeto de garantizar razonablemente la información contable y financiera de la Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe Fondo de Desarrollo Local, modificada con la resolución No 0362 del 02 de octubre del 2018 en sus artículos 2,7 y 8.

l. Temas tratados en los comités de sostenibilidad contable durante la vigencia anterior y los compromisos por cumplir.

Durante la vigencia 2020 se realizó un comité de depuración contable y saneamiento de cartera en el cual se aprobó dar de baja las multas socializadas por la Coordinadora del área Jurídica las cuales contaron con los soportes respectivos. Para el mes de Julio 2021 esta previsto realizar un nuevo comité de Sostenibilidad.

De igual manera se encuentra en proceso de actualización la Resolución que reglamenta el Comité de Sostenibilidad Contable, de acuerdo con los lineamientos dados por la Dirección Distrital de Contabilidad.

### Anexos informe Contable:

a) Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2020

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados
- Estado de cambios en el Patrimonio



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

### b) Informes estados Financieros vigencia 2021

Se entrega copia de los Estados Financieros con corte a 31 de marzo de 2021 trimestre reportado en Bogotá Consolida y Estados Financieros con corte a 31 de mayo de 2021 último periodo contable con cierre procesado.

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultados

### c) Informe de Control Interno Contable

Se entrega como anexo copia del informe de control interno contable con corte a 31 de Diciembre de 2020, el cual también se encuentra publicado y disponible para consulta en la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno, en el link:

<http://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/control/reportes-control-interno/resolucion-193-2016-evaluacion-anual-del-sistema-1>

### d) Documento que compila las políticas contables establecidas por la entidad

El documento mediante el cual se establecen las políticas contables para el FDL de Rafael Uribe Uribe es el Manual de Políticas de Operación Contable de la Secretaría Distrital de Gobierno y Fondos de Desarrollo Local normalizado con código GCO-GCI-M002-versión 4 – 30 de octubre de 2018.

### e) Certificación automática, expedida por la CGN, del reporte de las categorías de información, a través del CHIP, correspondientes al último periodo anual y último periodo trimestral.

El FDL de Rafael Uribe Uribe realiza la validación de la información contable mediante el aplicativo Bogotá Consolida de la Secretaría Distrital de Hacienda de manera trimestral, por lo cual se anexan en archivo PDF las respectivas validaciones correspondientes a diciembre 2020 y marzo 2021.

### 9. Políticas públicas: En el marco de las políticas públicas que le corresponde al sector gobierno, la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe promueve la instancia de participación Comité de Derechos humanos, además de otras actividades que se desarrollan en torno al mismo, como la mesa de diálogo con los jóvenes de la primera línea. Para los efectos del presente punto se anexan el archivo denominado Anexo 9 complemento instancias de participación.

### 10. Encuentros ciudadanos: Con el fin de adelantar esta tarea, se realizaron las siguientes actividades:

- **VIRTUALES:** 32 encuentros (entre las 9:00 am y las 8:00 pm). Entre el 14 y el 28 de julio de 2020
  - 6.716 conexiones en tiempo real durante los eventos, logrando impactar así un número significativo de personas, incluso superior a los de vigencias anteriores y superando incluso al registro de 4.688 personas registradas que fue proporcionada por correo electrónico con corte al 23 de julio por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno (base de datos que se anexa a la presente respuesta).

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

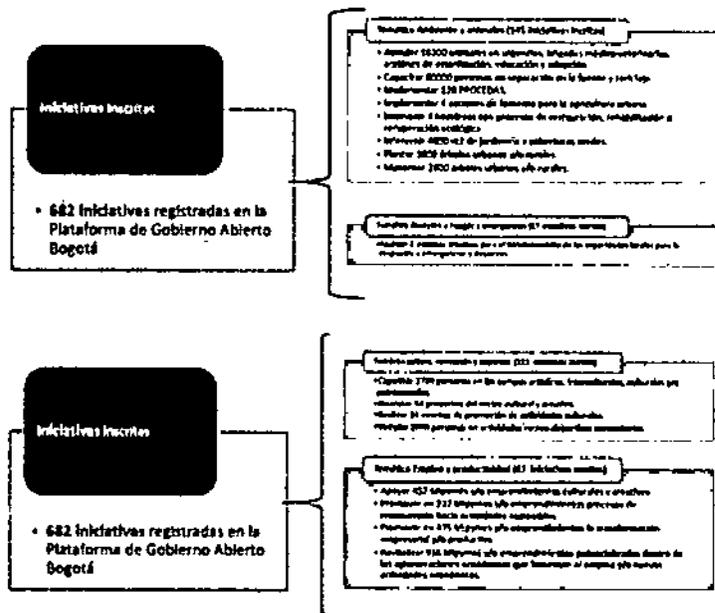
## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

- **ENCUESTAS:** 1.800 encuestas Entre 24 de julio y el 08 de agosto de 2020.
  - 1.800 personas que no tuvieron tenido acceso a los encuentros virtuales y que se encontraban inscritos en la página de IDPAC. Se priorizaron: personas con Discapacidad, población indígena y/o étnica, personas mayores y población que no cuenta con acceso a internet.

### PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

- **FASE 1:** Se definió el presupuesto para las líneas de inversión para los años 2021-2024. Sobre el 50 % del presupuesto local
- **FASE 2:** Se definieron las iniciativas para ejecutar los recursos para el año 2021
  - Ambiente y Animales de compañía
  - Riesgos y emergencias
  - Cultura Recreación y deporte
  - Empleo y productividad
  - Infraestructura
  - Mujer, Género y Víctimas
  - Participación y Seguridad

### SEGUNDA FASE DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

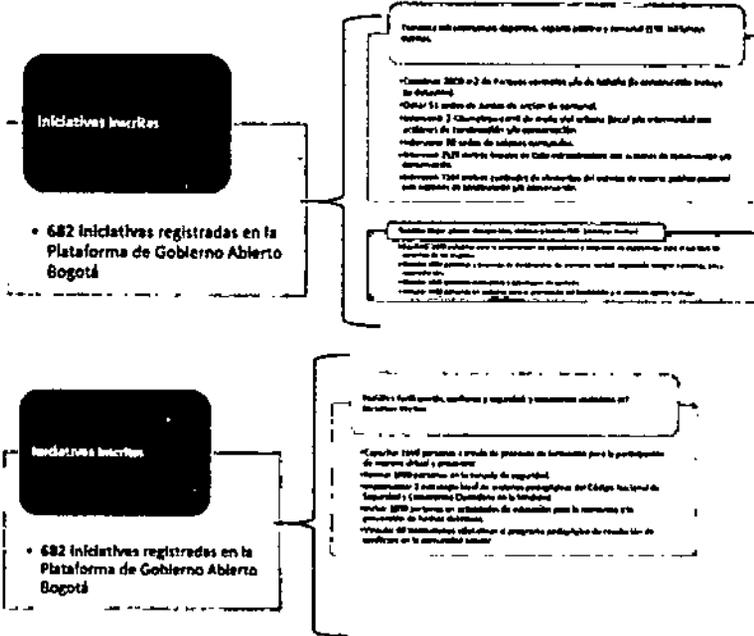




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

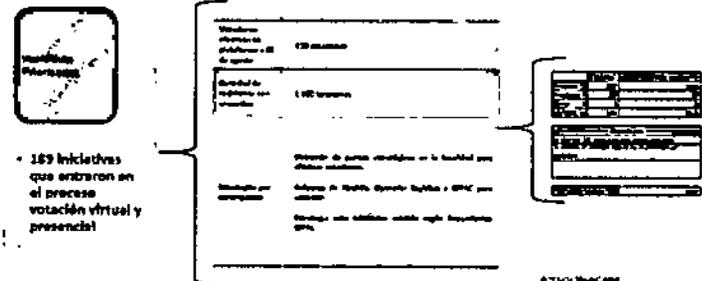
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos



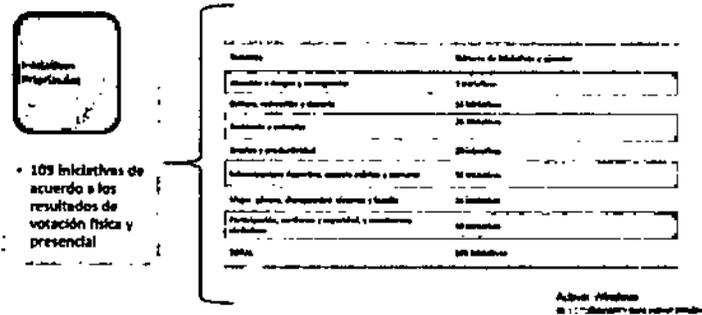
## SEGUNDA FASE DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

### VOTACIÓN PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS



## SEGUNDA FASE DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

### VOTACIÓN PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS





## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

11. **Inspección, vigilancia y control:** Para efectos de este punto se anexa el archivo Anexo 10 complemento Actuaciones Administrativas SI ACTUA.

### X. CONCEPTO GENERAL

Es evidente que la gestión de cualquier gobierno en el marco de una emergencia sanitaria como la actual, genera para las administraciones grandes retos de cara, no solo a la atención en materia de salud, sino frente a la situación económica de los habitantes de un territorio, por las graves afectaciones que la pandemia ha dejado. Por supuesto, la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, no fue ajena a esta situación por lo que la gestión durante el último año y medio de gobierno, tuvo que ajustarse a las actuales de circunstancias mundiales y promover la ayuda económica a los habitantes y familias más vulnerables de la localidad.

En este sentido, la gestión se inicia con imperiosa tarea de identificar a esas comunidades más vulnerables y poder avanzar con la entrega de ayudas humanitarias, acción que conllevó realizar modificaciones en las dinámicas presupuestales y en la implementación de los proyectos del Fondo de Desarrollo. Esto implicó que se llevara a cabo un traslado de los recursos, que estaban destinados a determinados proyectos cuya ejecución no pudo adelantarse en ese momento, ante la prioridad superior de atender las necesidades económicas de las familias y comunidades que lo requerían, para lo cual se necesitaban recursos que permitieran realizar la entrega de las ayudas humanitarias en mención.

Específicamente se realizaron las siguientes entregas:

- Entre el 20 de abril al 30 de mayo del año 2020, se llevan a cabo 6 jornadas y se realiza la entrega de 6.045 ayudas humanitarias.
- Entre el 10 de junio al 7 de octubre del año 2020, a través del Contrato No. 001 del 2020 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe y la Cruz Roja, se adelanta 14 jornadas y se entregan 40.294 ayudas humanitarias.
- En total se llevó a cabo una entrega de 46.339 ayudas humanitarias.

El siguiente reto fue, sin duda, la formulación de un plan de desarrollo que le apuntara a los postulados y lineamientos propuestos por la Alcaldesa Claudia López en su apuesta de gobierno, pero que atendieran la necesidades de los habitantes de cara a la actual situación económica como consecuencia de la pandemia, por lo que debía prevalecer el desarrollo económico y social de la localidad. En este sentido se construye un plan que promueve el mejoramiento de las condiciones de vida, a través de la reactivación económica y la participación ciudadana.

Lo siguiente fue incentivar a las diferentes comunidades y organizaciones sociales a participar en la decisión de como invertir el presupuesto, a través de metodología de presupuestos participativos propuesta para el Distrito. Para el caso de la Localidad de Rafael Uribe Uribe, al final se priorizaron 109 iniciativas, avaladas por los diferentes sectores. Se inicia entonces, todo un proceso de formulación de proyectos para la materialización de estas iniciativas, y se propone para tales efectos la estrategia de mesas de cocreación, que permitieron la intervención de las comunidades y organizaciones en la formulación de dichos proyectos. Se formularon en total 32 proyectos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

## Acta de Informe de Gestión Servidores Públicos

Una de las situaciones que se ha tornado compleja es que varios de los ciudadanos u organizaciones que participaron en el proceso de presupuestos participativos y lograron postular sus iniciativas, han manifestado sus inconformidad de poder participar de manera directa en la ejecución de los proyectos que las materializarán, esto se debe a que en muchos casos dichas organizaciones no cuentan con la experiencia o los requisitos exigidos en la normatividad para los procesos de contratación, los cuales debe desarrollarse con la observancia de los procedimientos dispuestos en la ley.

La participación ciudadana es un derecho que implica dinámicas permanentes de intervención en el territorio, en este sentido se han promovido mesas de trabajo con diferentes poblaciones y sectores, entre ellos los jóvenes de la primera línea que en la localidad han tenido un papel relevante de cara a las protestas y la movilización social en Bogotá. Así mismo la localidad cuenta con 51 instancias de participación y se ha promovido, a través de acuerdos locales, la creación y elección nuevas, garantizando el reconocimiento de los derechos y características de cada tipo de población.

Frente a la ejecución es importante resaltar que se logró estar en los primeros lugares en temas como ejecución del PAC, ejecución presupuestal y depuración de obligaciones por pagar, según los parámetros de medición que utiliza la Secretaría Distrital de Hacienda en estos casos. Gestión que va de la mano de un proceso adecuado de contratación.

En materia de seguridad, se fortaleció el equipo con un grupo de 25 gestores de convivencia y la coordinación de los mismos, a través del cual se han acompañado los ejercicios de movilización y protesta social, además se han realizado 10 encuentros comunitarios para la gestión comunitaria de la seguridad y apoyo en la creación de 3 nuevos frentes de la mano de la CSJ y Policía. Todo con un enfoque de fortalecer la sana convivencia y la promoción de la paz y la reconciliación ciudadana.

En materia de reactivación económica 656 personas formalizaron contrato (con las empresas temporales) para prestar sus labores como gestores cuidadores el espacio público y guías ambientales, en el marco del convenio suscrito entre la alcaldía local y Compensar.

Con el fin de hacer seguimiento no solo en lo referente a las restricciones por la pandemia, sino en materia de control urbanístico, espacio público y los establecimientos de comercio, se realizan constantes operativos de IVC con el equipo de gestión policiva.

Finalmente se debe resaltar los logros ya señalados en otras áreas como infraestructura, subsidio Tipo C, comunicaciones, gestión del desarrollo local, entre otras.

Firma

**WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO**

C.C. 80.167.037 de Bogotá,

Correo: [alejandroriveracamero@gmail.com](mailto:alejandroriveracamero@gmail.com)

Código: GCO-GTH-F037

Versión: 2

Vigencia: 13 de abril de 2020

Caso HOLA 101930

