

		LISTADO DE DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL <u>PERSONA NATURAL</u>-PROYECTOS DE EXTENSIÓN		CÓDIGO: EPS-DC-018	
		Proceso: Extensión y Proyección Social		VERSIÓN: 04	
				VIGENCIA: 21/04/2017	
PERSONA NATURAL-INFORMACIÓN ÁREA DE CONTRATACIÓN					
No	Responsable	Ubicación	DOCUMENTOS ESTAPA PRE - CONTRACTUAL-CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIO-CPS	SI APLICA	NO APLICA
				Favor diligenciar Visto Bueno Abogado IDEXUD	
5	Contratistas	http://idexud.udistrital.edu.co/i/dexud/procesos.php	PROPUESTA DE SERVICIO Y/O PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA-EPS-FR-038		
6	Contratistas	Internet	HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PERSONA NATURAL		
7	Contratistas	Internet	DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS		
8	Contratistas		HOJA DE VIDA PERSONAL		
11	Contratistas		CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL (no copia de contratos)		
12	Contratistas		COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA AL 150 %		
13	Contratistas		RUT		
14	Contratistas	Secretaria de Hacienda Distrital	RIT		
15	Contratistas		CERTIFICACIÓN BANCARIA		
16	Contratistas		ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA		
17	Contratistas		ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA		
18	Contratistas		ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA		
19	Contratistas		ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERIA		
23	Contratistas		CERTIFICADO DE AFILIACIÓN O CERTIFICACIÓN DE EPS (no planilla de pago) COMO COTIZANTE		
24	Contratistas		CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN PENSIÓN O PARA PENSIONADOS RESOLUCIÓN QUE OTORGA LA PENSION		
25	Contratistas	http://idexud.udistrital.edu.co/i/dexud/procesos.php	DECLARACIÓN DE VERACIDAD Y CAPACIDAD		
26	Contratistas	http://idexud.udistrital.edu.co/i/dexud/procesos.php	FORMATO DE VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD		
27	Contratistas	http://idexud.udistrital.edu.co/i/dexud/procesos.php	FORMATO DE DEDUCCIONES POR DEPENDIENTES PARA DISMINUIR BASE DE RETENCION EN LA FUENTE		
28	Contratistas	http://idexud.udistrital.edu.co/i/dexud/procesos.php	FORMATO CERTIFICACION JURAMENTADA PARA DEDUCCION DE LA RETENCION EN LA FUENTE RENTA DE TRABAJO CPS		
29	Contratistas		EXAMEN PRE - OCUPACIONAL		
				SI APLICA	NO APLICA
				Favor diligenciar Visto Bueno Abogado IDEXUD	

NOTA 1: LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR EN EL ORDEN QUE SE INDICA, SIENDO EL NÚMERO 1 EL PRIMER DOCUMENTO QUE SE VISUALICE CUANDO SE ABRE LA CARPETA.
 NOTA 2: LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR LEGAJADA EN SU TOTALIDAD A TAMAÑO CARTA.
 NOTA 3: LA DOCUMENTACIÓN DEBE IR EN UNA CUBIERTA LEGAJADORA DESACIFICADA TAMAÑO OFICIO Y CON GANCHO PLÁSTICO.
 NOTA 4: LA DOCUMENTACIÓN NO DEBE TENER NINGÚN TIPO DE GANCHO DE COSEDORA O METÁLICO.

Revisión y Verificación	Nombres y Apellidos	Firma
Vo.Bo. Supervisor Proyecto:		
Vo.Bo. Jurídico:		